

PRINCE2 Agile® Foundation (NL)

 PRINCE2
AGILE®

ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF  AXELOS

 PRINCE2®

ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF  AXELOS

PRINCE2 Agile® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Quoted text source is *PRINCE2 Agile® 2018 edition*

Copyright © AXELOS Limited 2018

Material is reproduced under licence from AXELOS.

Hoe PRINCE2[®] te gebruiken samen met agile werkwijzen **Foundation Certification**

Training course



Cursus Doelstellingen

- Voorbereiden op het PRINCE2 Agile® Foundation-examen
- Begrijpen van de belangrijkste aspecten van PRINCE2®
- Begrijpen van de basisconcepten van gangbare agile werkwijzen
- Het nut van het combineren van PRINCE2 met agile aantonen
- In staat zijn om de zes aspecten van een project in een agile context pragmatisch toe te passen
- Kunnen toepassen van de PRINCE2-principes in, en afstemmen van de thema's, processen en managementproducten op, een project in een agile context
- Aandachtspunten die een PRINCE2 Agile-implementatie kunnen ondersteunen



Voorstellen

1. Naam (en bedrijf)
2. Rol/functie
3. Ervaring met PRINCE2
4. Ervaring met agile
5. Wat wil je leren in deze training



Over de PRINCE2 Agile manual

- Update uit 2018
- In lijn met PRINCE2 6^e Editie (2017)
- Deel I: Eerste hoofdstukken:
 - Basiskennis en drijfveren voor PRINCE2 Agile
- Deel II: Middelste hoofdstukken:
 - Bespreking en beschrijving van de principes, thema's, processen en producten
 - Bekende verschijningsvormen
 - Richtlijnen PRINCE2 Agile
- Deel III: Laatste hoofdstukken:
 - Aandachtsgebieden: waar PRINCE2 – in een agile context – meer gedetailleerde begeleiding nodig heeft
 - De bijlagen



Foundation examen

- Examen duur: 1 uur
- Closed book
- 50 vragen, ieder ter waarde van een punt
- Pass mark is 55% (28 marks out of 50, or 55%)
- Vraagtypes
 - Standaard
 - Negatief
 - Lijst



Deel 1



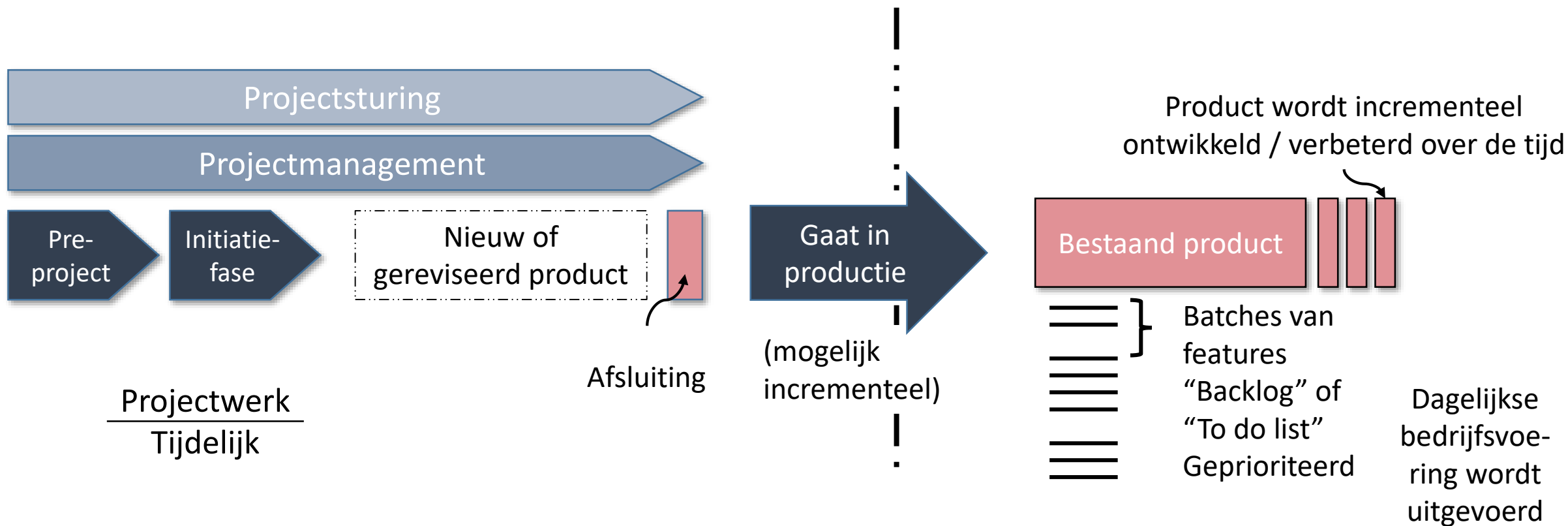
Een Project of Business as Usual

- Effectief gebruik van agile vereist begrip van het verschil tussen een project en de dagelijkse bedrijfsvoering (business as usual - BAU)
- Agile kan zowel worden gebruikt in projecten en binnen dagelijkse bedrijfsvoering
- PRINCE2 en PRINCE2 Agile zijn uitsluitend geschikt voor projecten

Projectkenmerken	Kenmerken van de dagelijkse bedrijfsvoering
Tijdelijk	Voortdurend
Team wordt samengesteld	Stabiel team
Moeilijk	Routine
Een mate van onzekerheid	Een mate van zekerheid



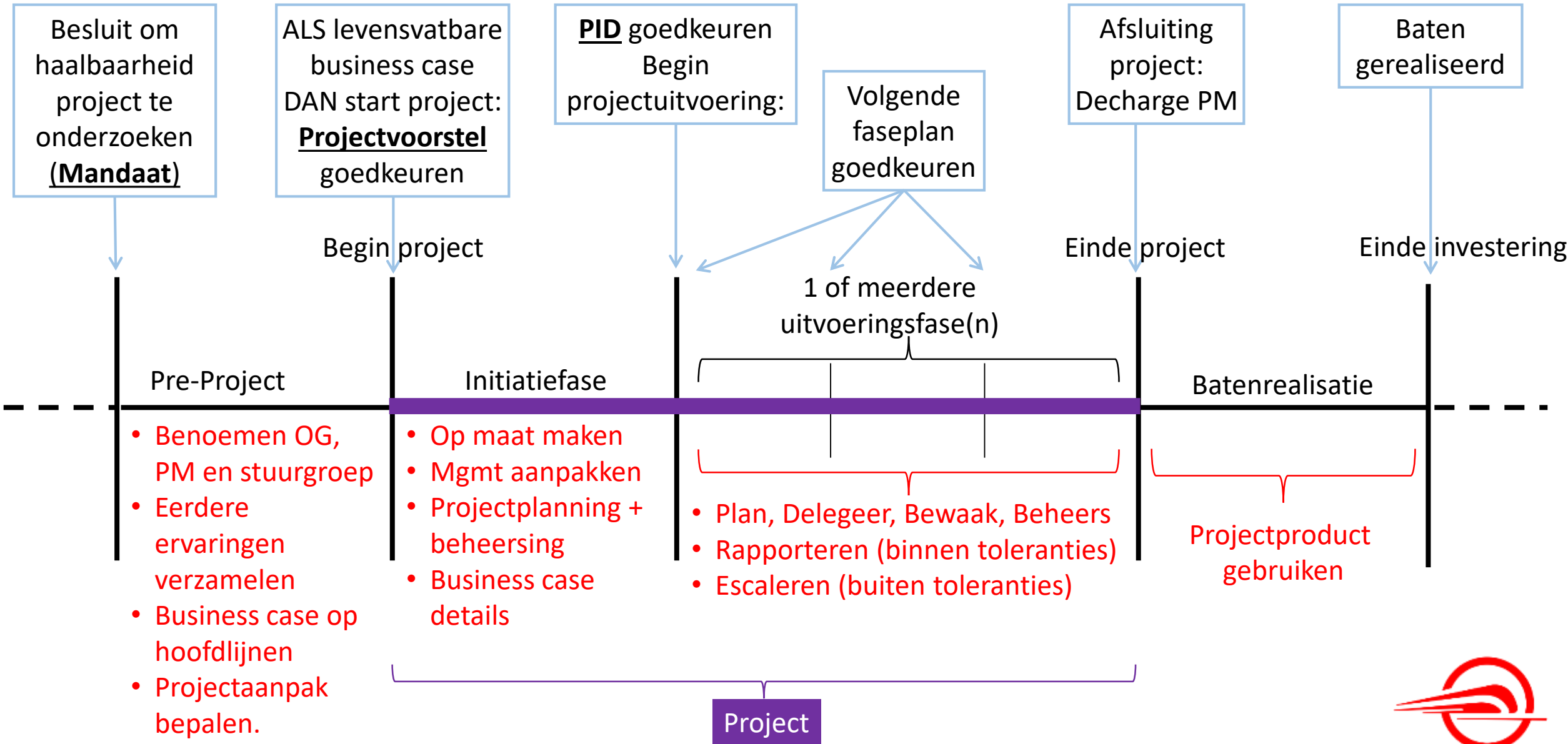
Verskil tussen project-werk en BAU-werk



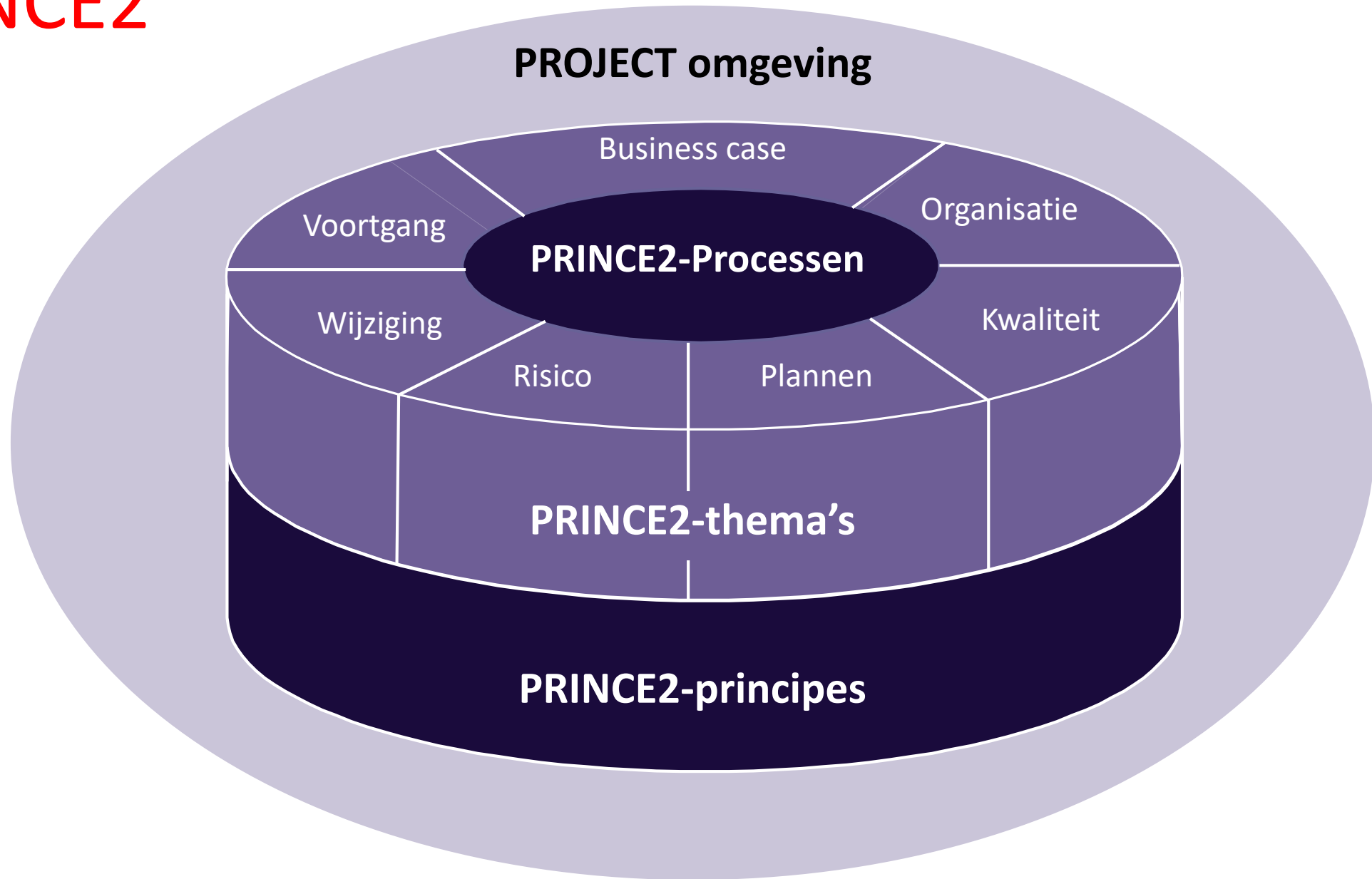
PRINCE2 Overzicht



PRINCE2 Gefaseerde aanpak



PRINCE2



PRINCE2 principes

De leidende principes die een PRINCE2 project zou moeten volgen zijn:

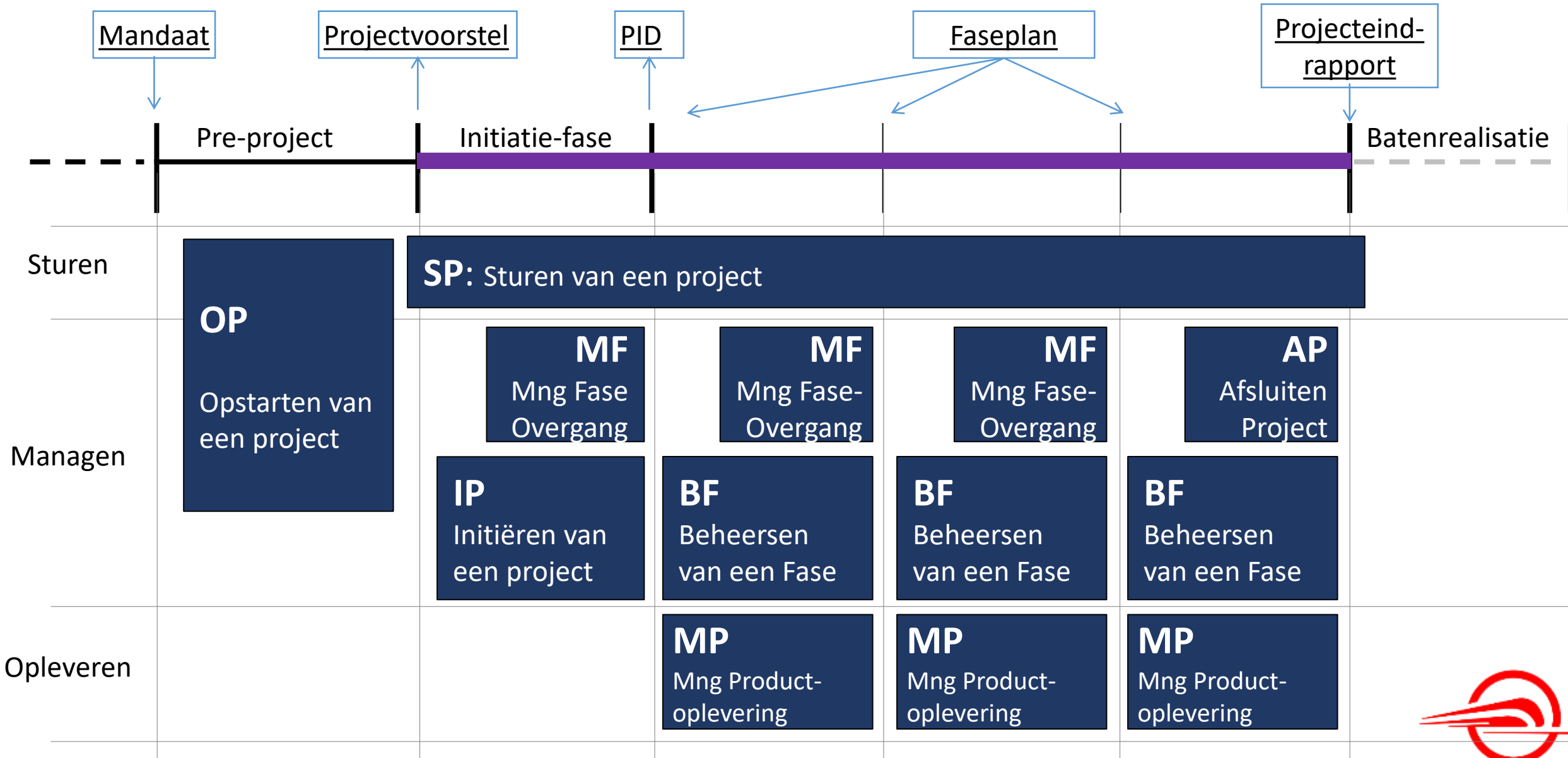
1. Voortdurende zakelijke rechtvaardiging
2. Leren van ervaringen
3. Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden
4. Managen per fase
5. Manage by exception
6. Productgerichte aanpak
7. Op maat maken voor de projectomgeving



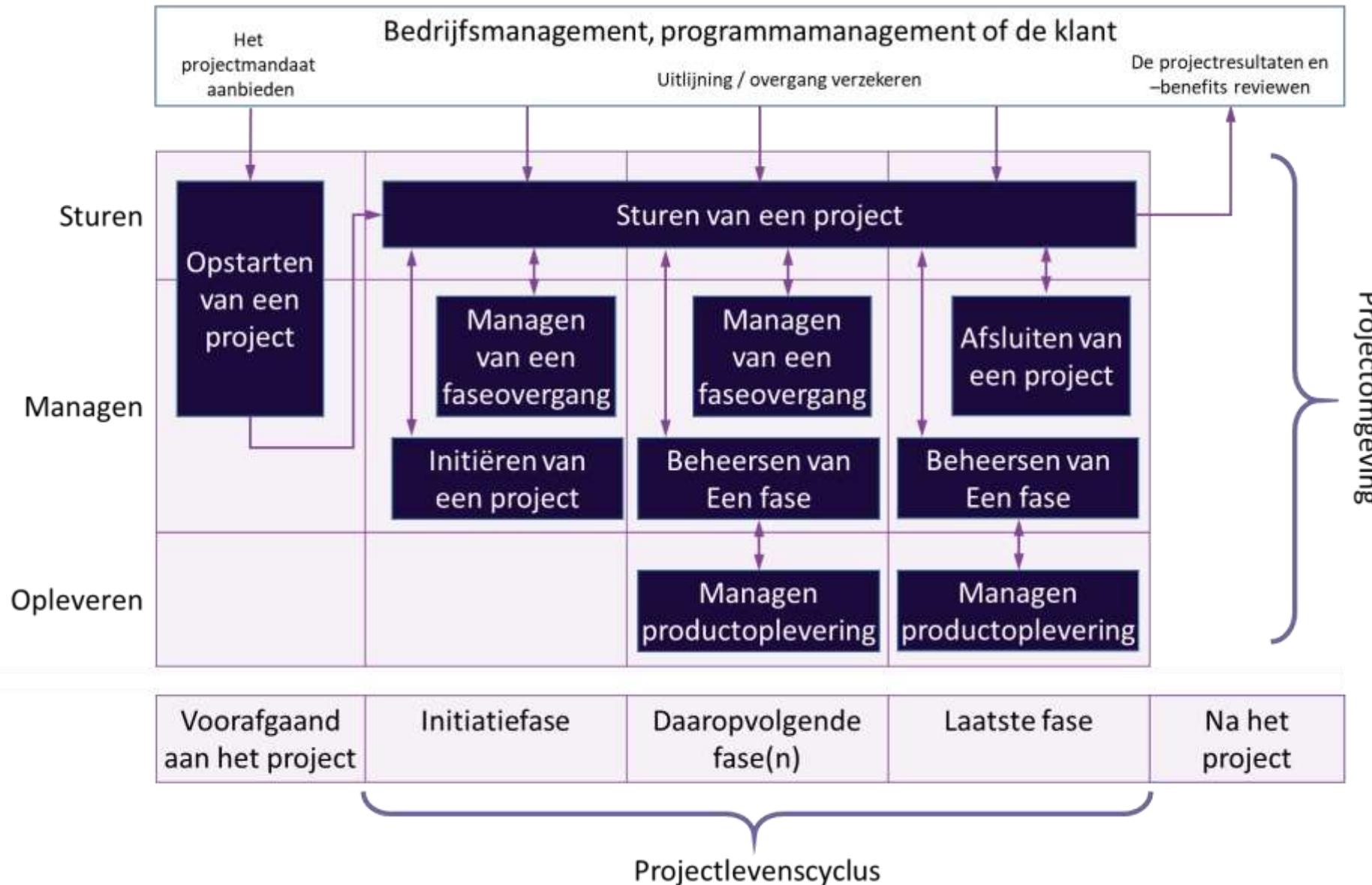
PRINCE2 Thema's

Thema	Wat doet het?
Business case	Ontwikkelen en onderhouden van de zakelijke rechtvaardiging voor het project. Zorgt ervoor dat eindresultaten worden behaald en baten worden gerealiseerd.
Organisatie	Definieert de structuur en rollen van de projectorganisatie. Bepaalt de aanpak voor communicatie en interactie met belanghebbenden.
Kwaliteit	Definieert de kwaliteitsmanagementaanpak voor het project. Specificeert geprioriteerde acceptatiecriteria voor het (de) eindproduct (en) van het project.
Plannen	Beveelt verschillende planniveaus aan om communicatie en beheersing vanuit de verschillende perspectieven van de projectorganisatie te vergemakkelijken. Plannen maken het mogelijk de businesscase te realiseren.
Risico	Definieert de risicobeheeraanpak en zorgt ervoor dat projectrisico's worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst.
Wijziging	Definieert de wijzigingsbeheeraanpak en zorgt ervoor dat issues worden vastgelegd, beoordeeld en beheerst.
Voortgang	Bepaalt de wijze waarop projectvoortgang wordt gemeten en vergeleken met prestatiedoelstellingen. Voortgang maakt een voorspelling mogelijk van de voortdurende levensvatbaarheid van het project.

Gefaseerde aanpak en processen.



PRINCE2 Processen en Thema's



- Business case
- Organisatie
- Kwaliteit
- Plannen
- Risico
- Wijziging
- Voortgang



PRINCE2 management producten

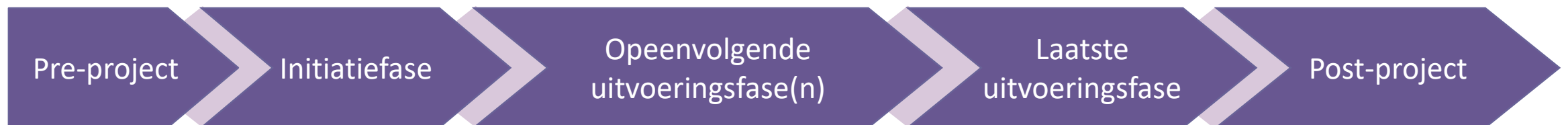
- PRINCE2 onderkent 26 management producten
 - informatiepakketten die dienen om op specifieke momenten binnen een project informatie tussen rollen uit te wisselen.
 - Ze kunnen en moeten op maat gemaakt worden voor het specifieke project.
- Instrumenteel voor succesvolle toepassing in PRINCE2 :
 - Business case
 - Checkpoint rapport
 - Hoofdpunten rapport
 - Projectvoorstel
 - Projectinitiatiedocumentatie
 - Project product beschrijving
 - Werkpakket

Appendix A



De PRINCE2-reis met agile

- Hoe PRINCE2 eruit kan zien in een agile context
- Dit is slechts **'een weg'** niet **'de weg'**
- Het op maat maken van PRINCE2 is afhankelijk van de projectcontext en kan van invloed zijn op:
 - het niveau van formaliteit
 - waar de nadruk wordt gelegd
 - hoe het wordt uitgevoerd



Agile introductie



Een agile overzicht

- Agile ging in op de nieuwe eisen die aan de levering van software worden gesteld
- De term 'agile' kan op veel verschillende manieren worden bekeken
- Er zijn verschillende bekende frameworks die allemaal 'agile' worden genoemd
- Veel bekende gedragingen, concepten en technieken zijn gemeenschappelijk voor meerdere agile frameworks
- Het Agile Manifesto komt het dichtst in de buurt van een enkele definitie; het is gemaakt als alternatief voor 'waterval' -processen



Het Agile manifest

Wij laten zien dat er betere manieren zijn om software te ontwikkelen door in de praktijk aan te tonen dat dit werkt en door anderen ermee te helpen. Daarom verkiezen we

Mensen en hun onderlinge interactie boven processen en hulpmiddelen

Werkende software boven allesomvattende documentatie

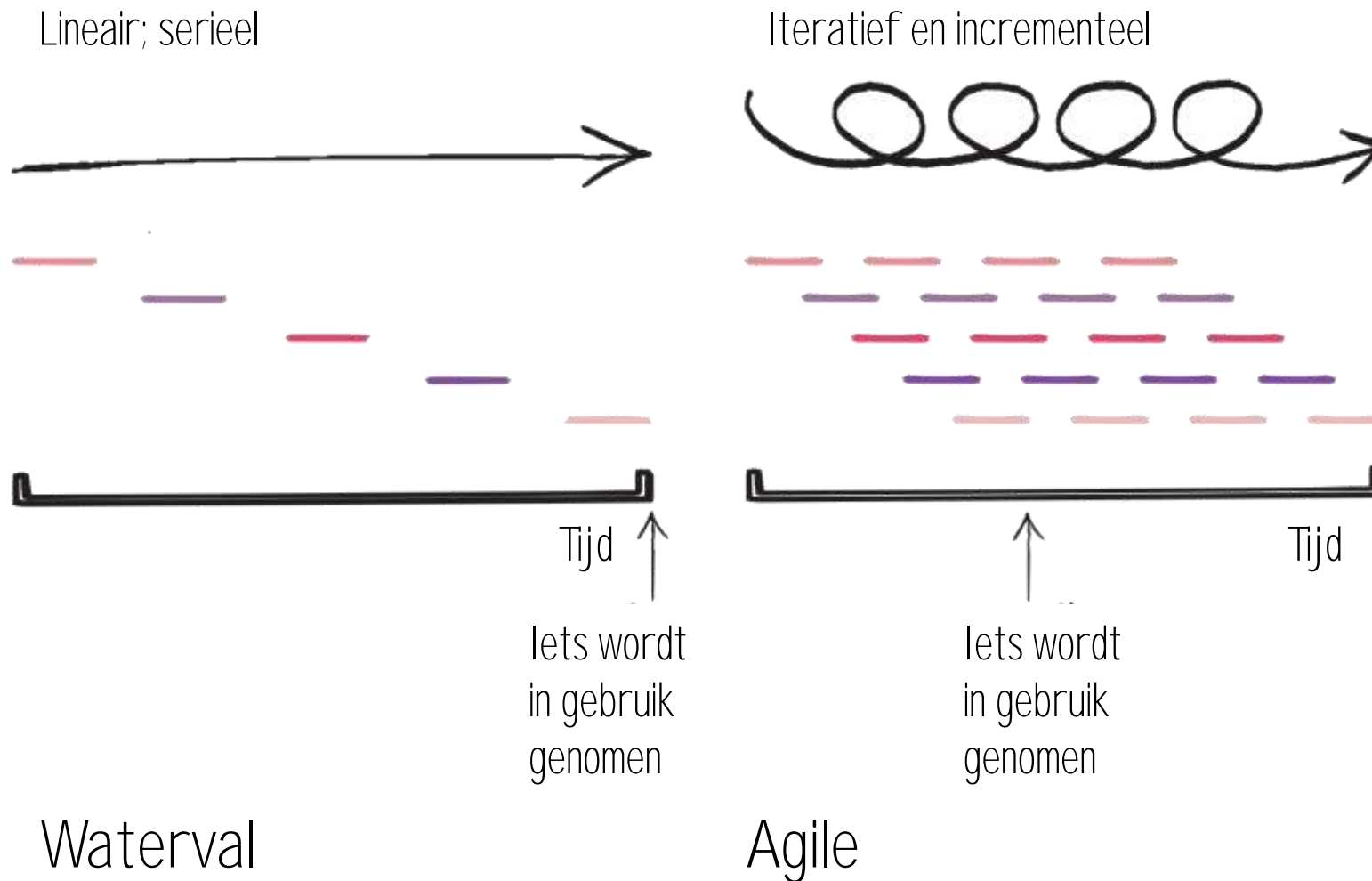
Samenwerking met de klant boven contractonderhandelingen

Inspelen op verandering boven het volgen van een plan

Hoewel wij waardering hebben voor al hetgeen aan de rechterkant staat vermeld, hechten wij méér waarde aan wat aan de linkerzijde wordt genoemd.



Waterval of Iteratief en Incrementeel



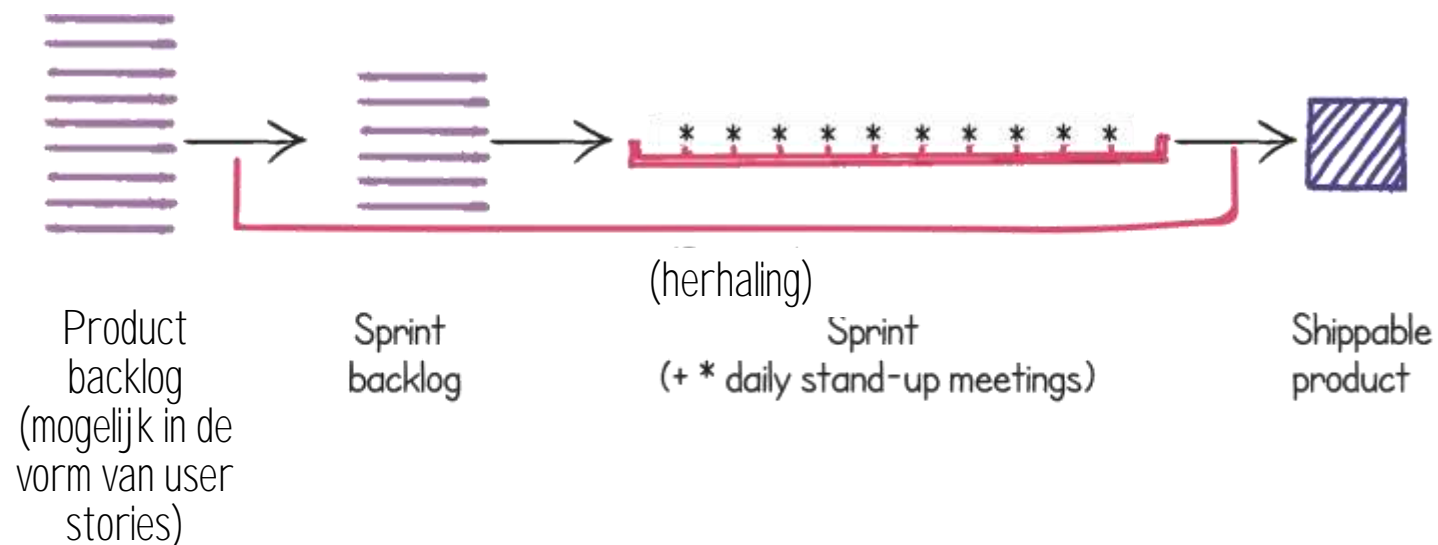
Waterval

Agile



Agile basis

- Agile kan op verschillende manieren worden bekeken:
 - Een timeboxed benadering van de ontwikkeling van software
 - Een verzameling agile technieken
 - Gebruik van het Scrum-framework



Een basis structuur met Backlog en Sprints wordt veel gebruikt in agile



Agile Frameworks

- Veel bekende / erkende agile frameworks
- Sommige worden meer gebruikt dan anderen
- Sommige zijn alleen toepasbaar binnen IT.

Scrum Kanban
Lean Lean Startup
XP SAFe DAD
DSDM/AgilePM
DevOps
FDD Crystal ASD



De PRINCE2 Agile visie



Agile gedragingen, concepten en technieken

- Naast de agile frameworks zijn er verschillende gedragingen, concepten en technieken die worden gezien als onderdeel van de agile manier van werken

Enkele voorbeelden

Term	Voorbeelden	Vergelijkbare termen
Gedrag	Samenwerkend, zelforganiserend en klantgericht zijn, empowerment krijgen en anderen in vertrouwen in plaats van mensen de schuld geven	Principes, waarden, houding
Concepten	Prioriteren hetgeen wordt opgeleverd, iteratief en incrementeel werken, niet alles opleveren, tijdsgericht, 'inspecteren en aanpassen', Kaizen . Beperken van de Work in progress (WIP).	Basisprincipes
Technieken	Burn charts , user stories, retrospectives , timeboxing, de flow meten.	Methoden, tools

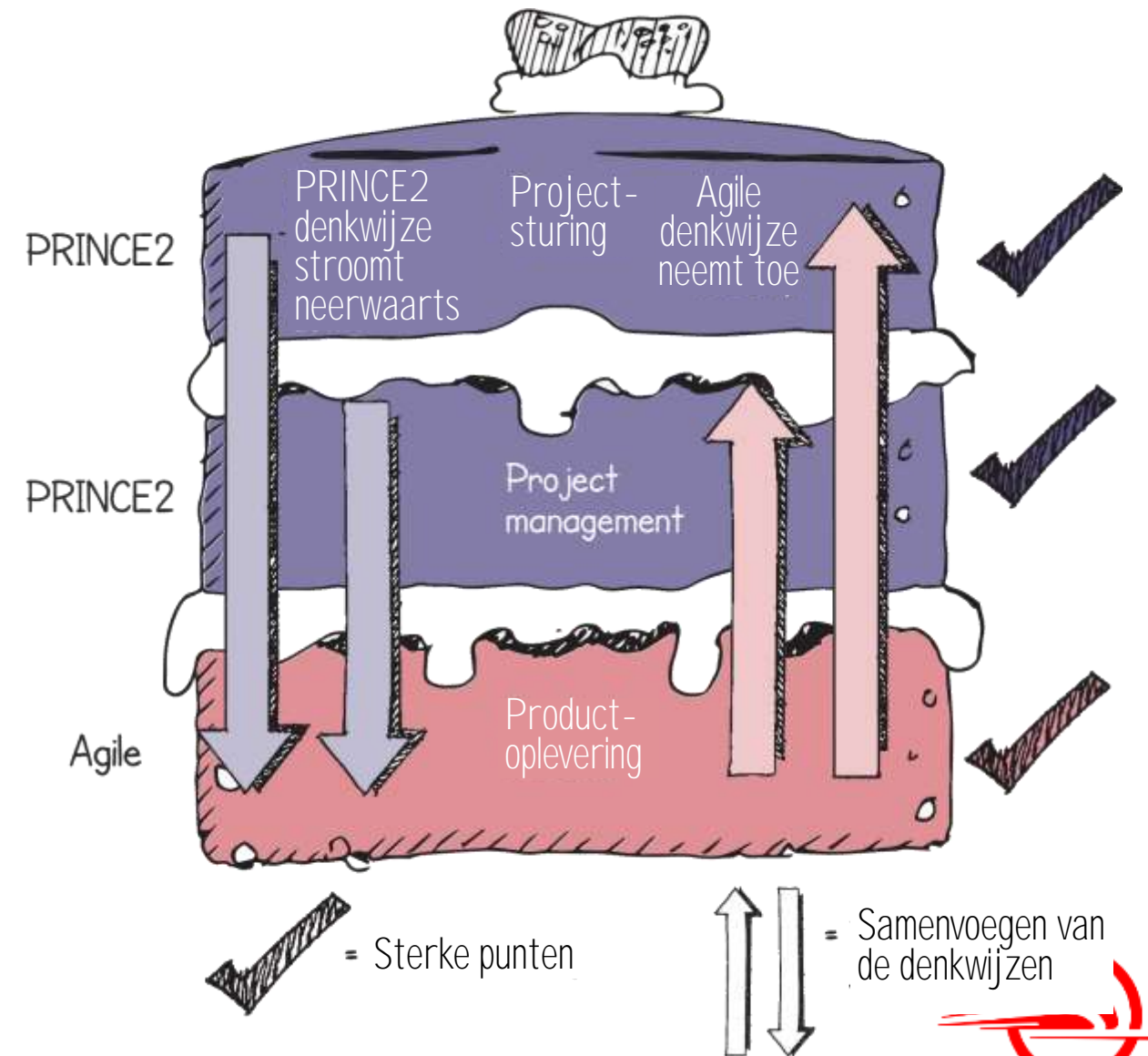


Combineren van PRINCE2 en agile



PRINCE2 Agile: Combineren van PRINCE2 en agile

- PRINCE2 en agile hebben elk hun eigen sterke punten
- Voor wie is het bedoeld?
- Waar en wanneer moet het worden gebruikt?



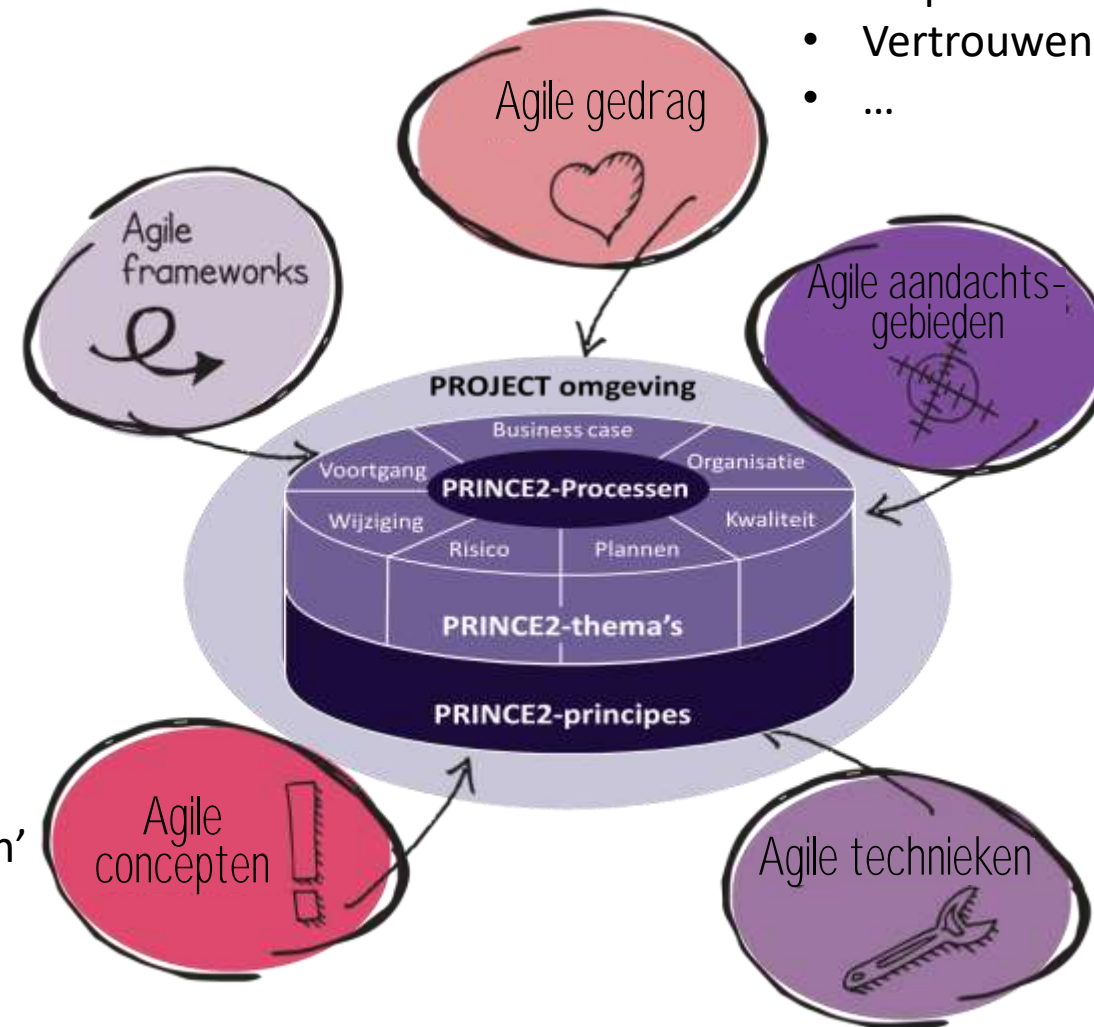
Waaruit bestaat PRINCE2 Agile?

Voorbeelden:

- Empowerment
- Vertrouwen, niet beschuldigen
- ...

Met name

- Scrum
- Kanban
- Lean Startup



Deel III

- Agilometer
- Requirements
- Veelzijdige communicatie
- Contracten

Bijvoorbeeld

- 'Inspecteren en aanpassen'
- Iteratief
- Increment
- ...

Bijvoorbeeld:

- Burndown charts
- Timeboxing
- Retrospectives
- ...



Acht belangrijke punten (Guidance Points)

	Belangrijk punt
1	PRINCE2 (vanaf de editie 2009) is al geschikt voor gebruik met agile.
2	PRINCE2 is geschikt voor alle project-stijlen en is geen 'traditionele' projectmanagement-aanpak zoals vaak wordt afgezet tegen agile.
3	PRINCE2 Agile is geschikt voor alle projecten en niet alleen voor IT-projecten.
4	Frameworks en technieken voor 'alleen IT' worden genoemd in PRINCE2 Agile, maar niet heel uitgebreid.
5	Agile gaat over zoveel meer dan het Scrum-framework. Agile is niet Scrum.
6	De 'meest gebruikte' agile aanpakken zijn Scrum en Kanban, maar ze zijn afzonderlijk niet geschikt voor het managen van een project. Ze kunnen echter wel effectief worden gebruikt in een projectcontext.
7	De term 'agile' (in deze handleiding) verwijst naar een reeks van gedrag, concepten, frameworks en technieken.
8	Het gebruik van agile voor een project is geen kwestie van 'ja of nee', het is een kwestie van 'hoeveel'



Pas op voor vooroordelen!

Met de juiste beheersing en besturing (governance) kan agile ook goed in complexe omgevingen gebruikt worden



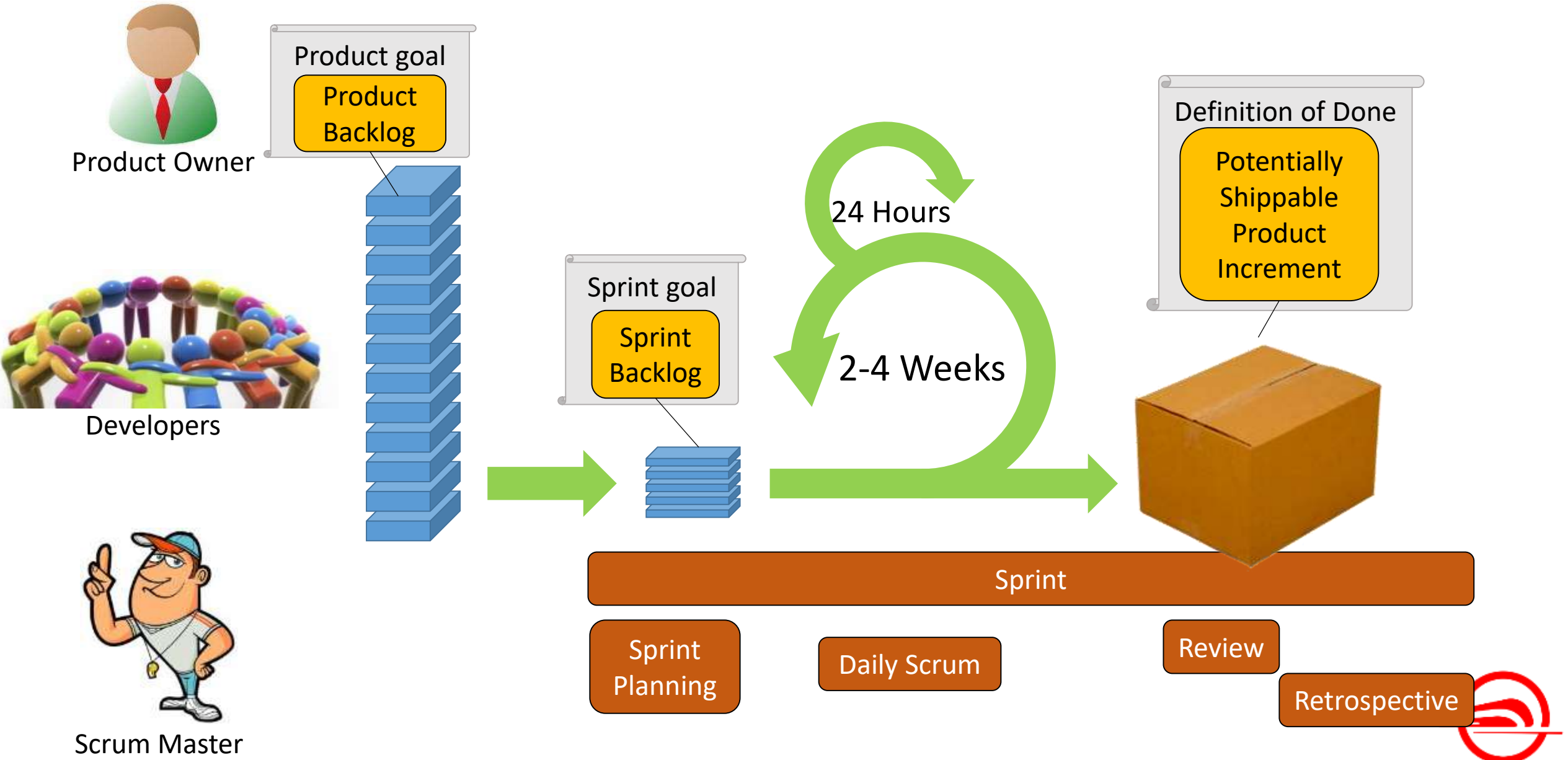
Agile mogelijk gemaakt door stevige beheersing



Wat is vast en wat is flexibel

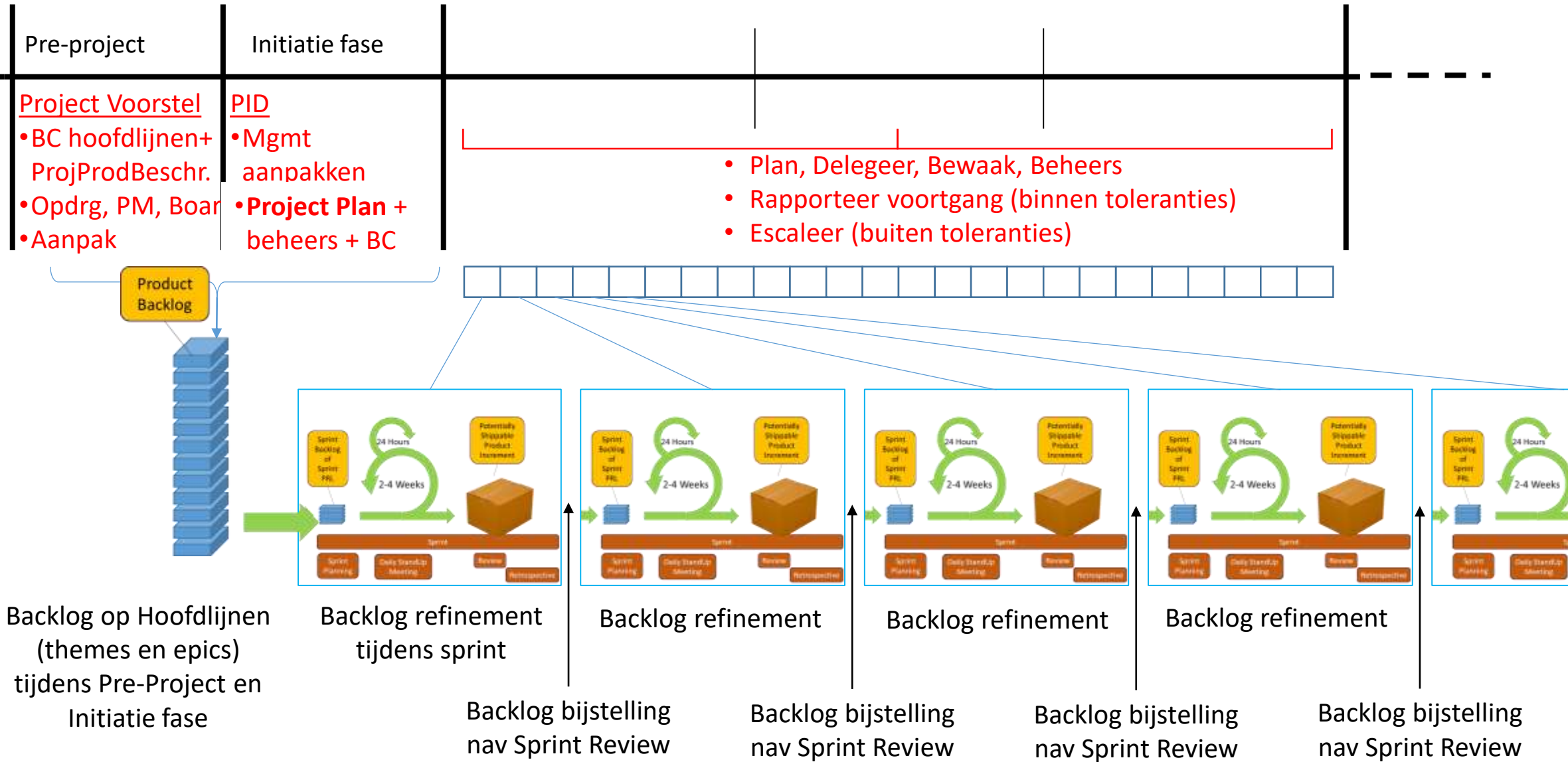


Scrum



Scrum in projecten (voorbeeld)

Project Plan (deel van PID):
verdeel project in fasen, releases en
(+/-) aantal timeboxes (sprints)

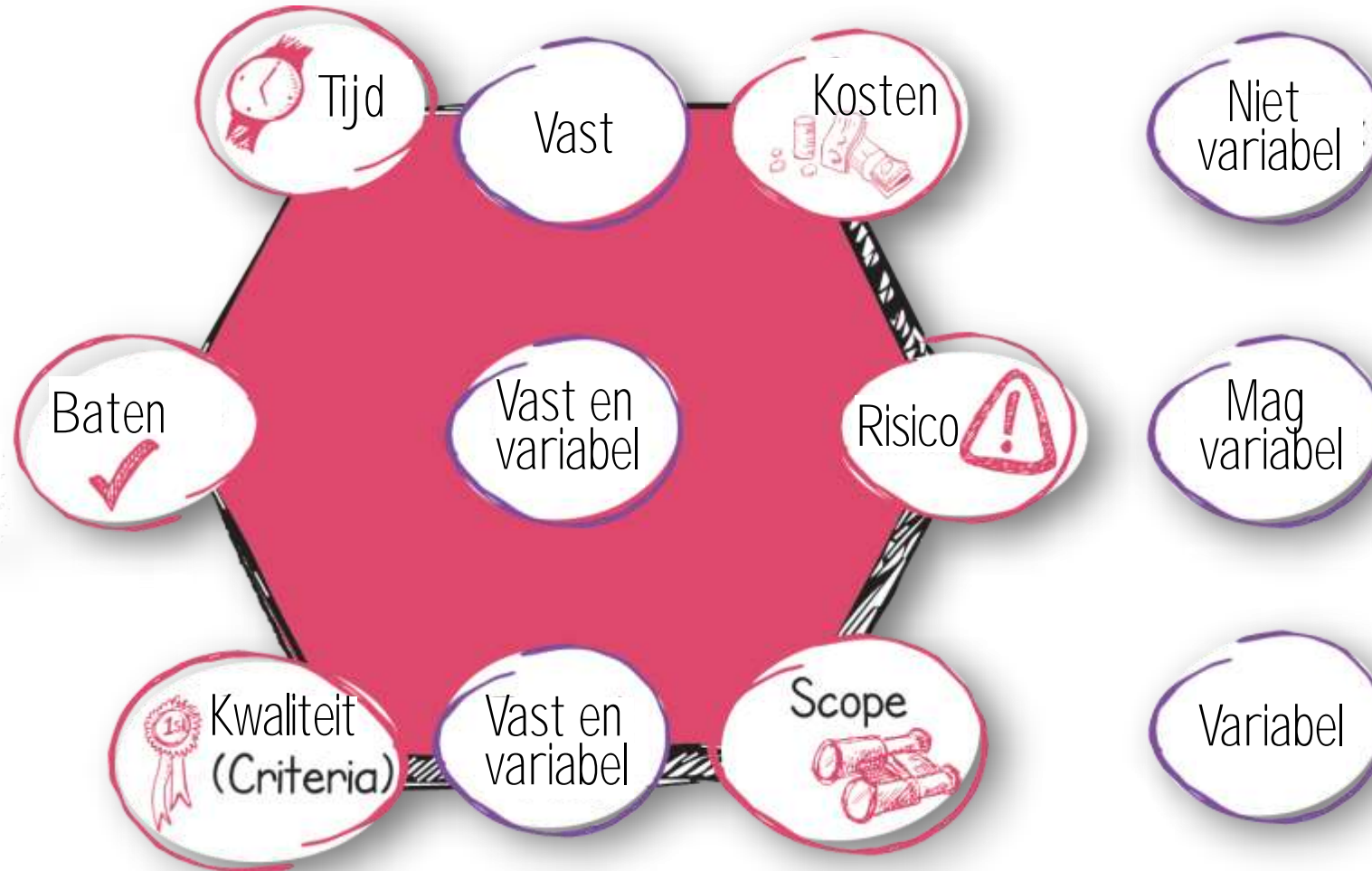


Prestatiedoelstellingen en tolerantie

- PRINCE2 onderkent zes aspecten van prestatie
- In een watervalproject zijn tijd en kosten meestal de belangrijkste variabelen
- Bij projecten met agile oplevering zijn scope en kwaliteit de belangrijkste variabelen
- Tolerantie is een toegestane variatie rond doelstellingen
- Als de tolerantie wordt overschreden (of onderschreden), moet een afwijking worden geconstateerd (afwijkingsrapport, management by exception)



De zeshoek



Dit gaat over toleranties en niet over de prestatiedoelstellingen zelf



Tolerantie richtlijnen

Aspect	Richtlijnen voor tolerantie	
Tijd	Nul tolerantie voor extra tijd op alle planniveaus	Vast
Kosten	Nul tolerantie voor extra kosten op alle planniveaus	Vast
Kwaliteit	Niet alle acceptatiecriteria en kwaliteitscriteria zijn even belangrijk, dus er kan prioriteit aan worden toegekend. Projectproductbeschrijving Nul tolerantie voor de essentiële kwaliteitsverwachtingen van de klant en acceptatiecriteria. Tolerantie kan worden gebruikt voor de niet-essentiële maar wel wenselijke kwaliteitsverwachtingen van de klant en acceptatiecriteria. Productbeschrijvingen (over het algemeen) Nul tolerantie voor de essentiële kwaliteitscriteria. Tolerantie kan worden gebruikt voor de niet-essentiële maar wenselijke kwaliteitscriteria.	Vast en variabel
Scope	Omdat niet alles wat het project beoogt te realiseren, even belangrijk is, kunnen er prioriteiten worden gesteld. Nultolerantie voor producten die essentieel zijn. Tolerantie kan worden gebruikt voor producten die wenselijk maar niet essentieel zijn.	Vast en variabel
Benefits	Nul tolerantie voor het niveau dat als 'minimale levensvatbaarheid' in de business case is gedefinieerd. Tolerantie kan worden gebruikt boven het niveau dat is opgegeven als 'minimale levensvatbaarheid' in de business case.	Vast of variabel
Risico	Tolerantie volgens de behoeften van de stuurgroep en project manager omdat dit afhankelijk is van de situatie.	Vast of variabel



De vijf doelen (redenering achter de zeshoek)

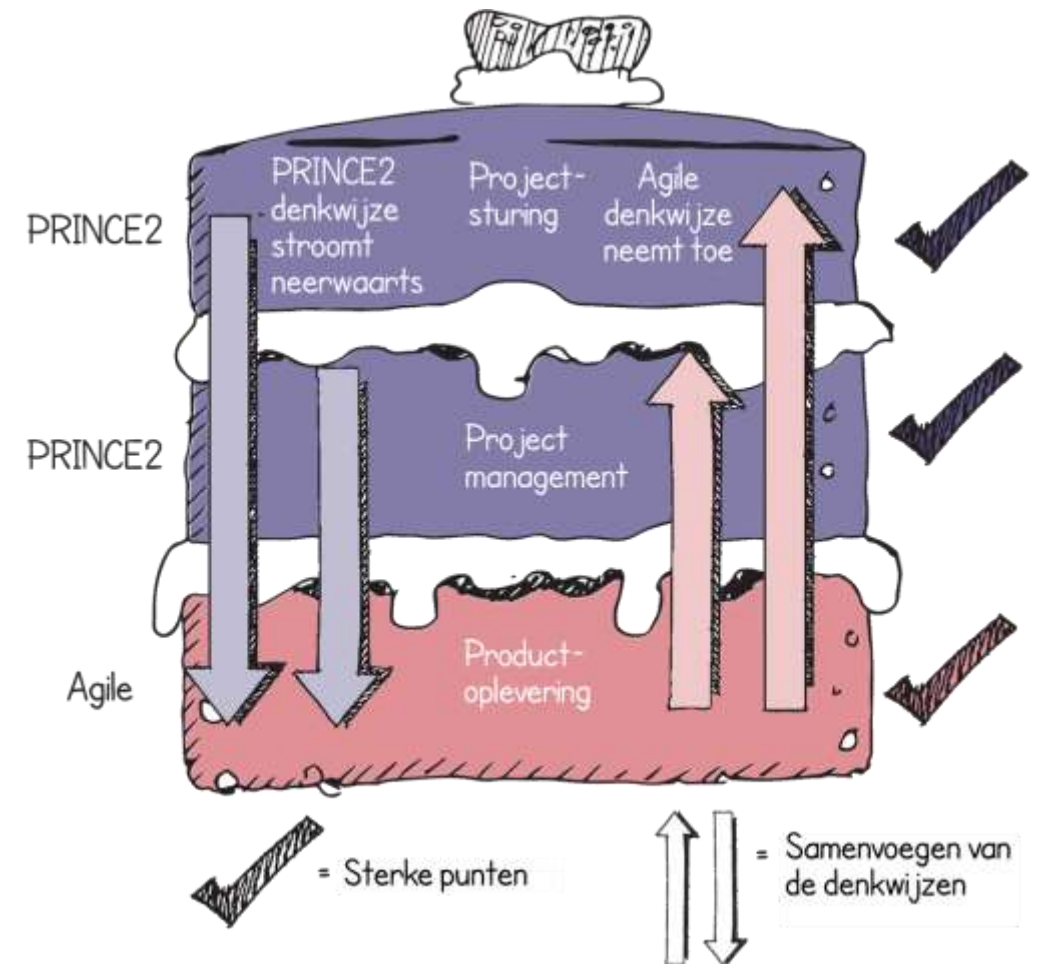
- Het is essentieel om **het waaróm** te begrijpen?
- De vijf doelen vertegenwoordigen de grondgedachte achter de zeshoek
 1. **Wees op tijd en haal deadlines**
 2. **Bescherm het kwaliteitsniveau**
 3. **Omarmen van Verandering**
 4. **Zorg voor stabiele teams**
 5. **Hebben we alles nodig waar we om hebben gevraagd?**



Wees op tijd en haal deadlines

Waarom?

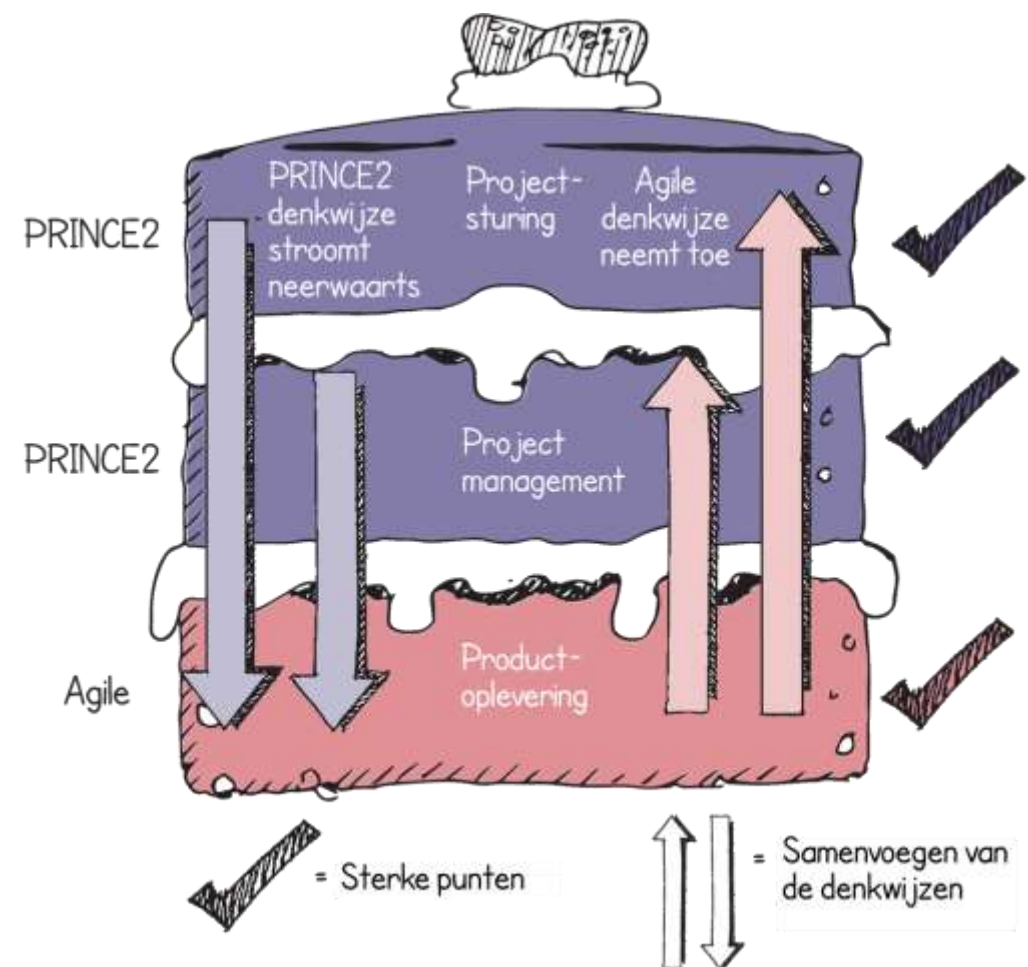
- Snel waarde (baten/benefits) realiseren
- Helpt bij het plannen
- Geeft vertrouwen
- Er is misschien geen keus
- Vermindert de kans op kostenoverschrijdingen
- Verbetert de reputatie



Omarm verandering

Waarom?

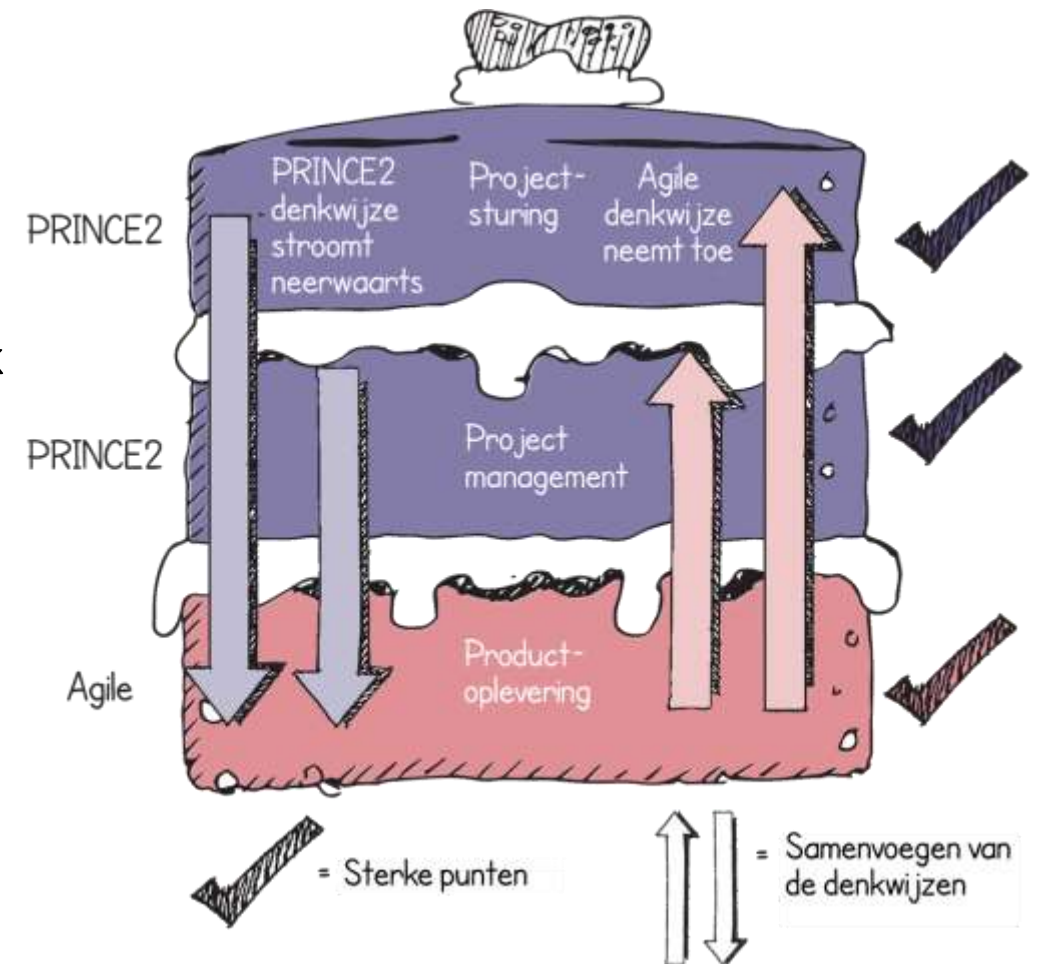
- Het is onvermijdelijk
- Er wordt waarschijnlijk een beter, nauwkeuriger eindproduct geproduceerd
- Kan worden aangepakt door flexibel om te gaan met wat wordt opgeleverd



Bescherm het kwaliteitsniveau

Waarom?

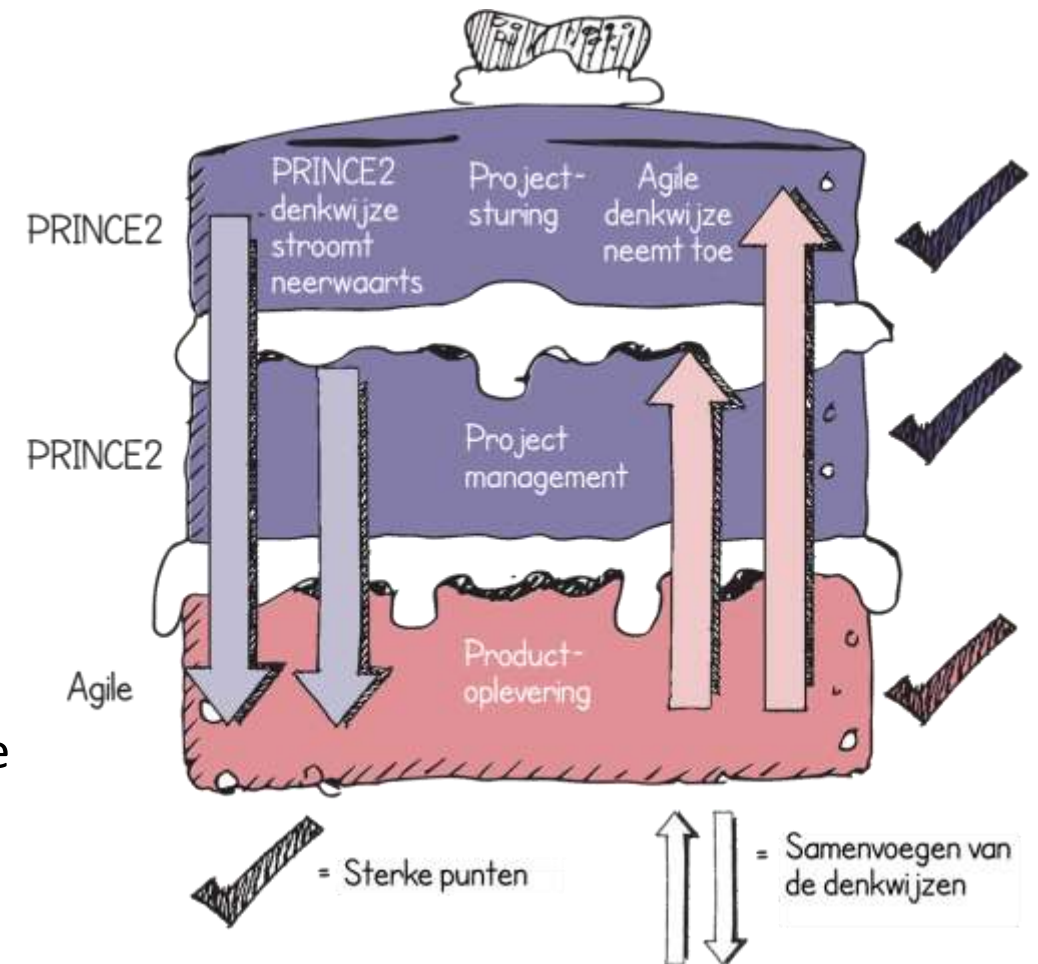
- Om ervoor te zorgen dat het juiste kwaliteitsniveau wordt behaald
 - En daardoor zijn de gewenste eindresultaten mogelijk
- De kwaliteit wordt negatief beïnvloed door:
 - Minder testen
 - Onvolledige documentatie
 - Suboptimaal ontwerp
 - Gebrek aan passende opleiding
 - Niet-naleving van normen



ZORG VOOR STABIELE TEAMS

Waarom?

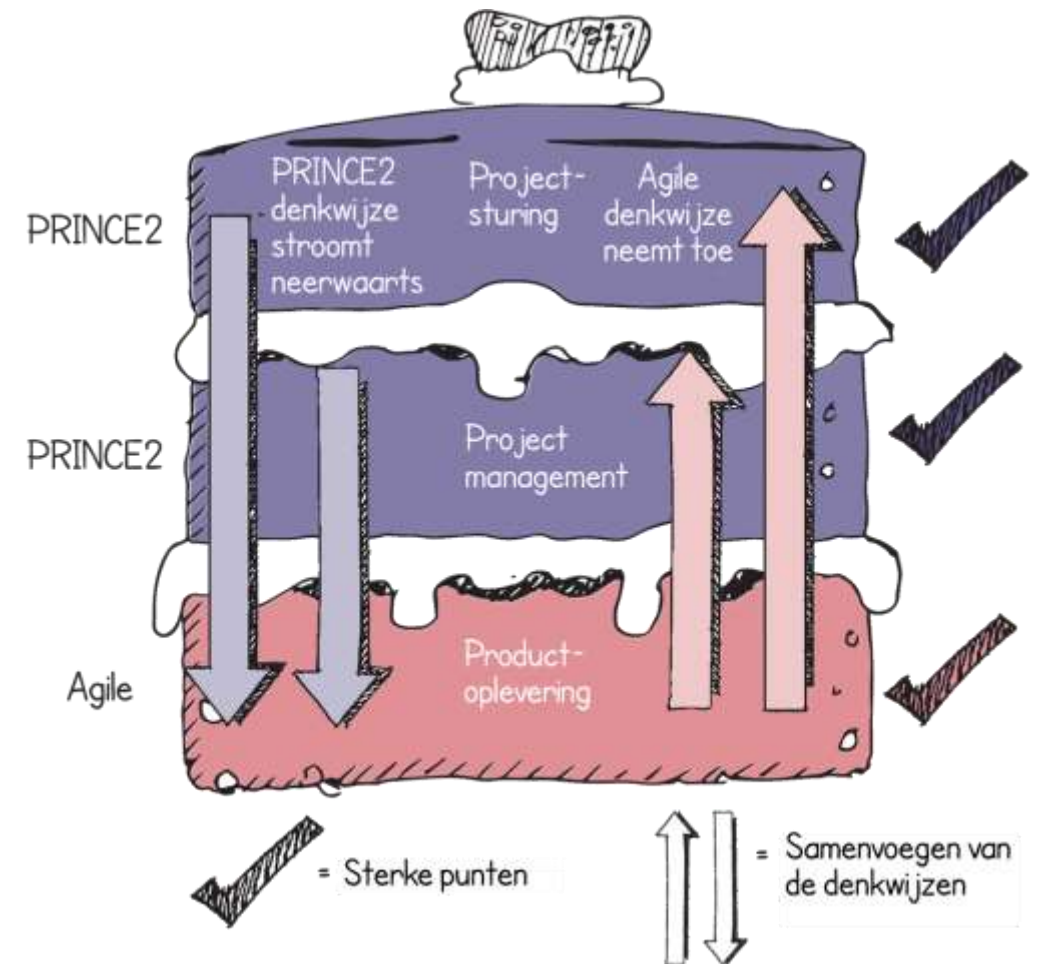
- Agile moedigt zelforganiserende teams en informele communicatie aan
- Het wisselen van teamleden (op korte termijn) kan een nadelig effect hebben:
 - Tijd besteed aan het bijpraten van nieuwe teamleden
 - Het aantal communicatielijnen in het team groeit exponentieel
 - Er komen alternatieve kosten kijken bij de afdeling die nieuwe mensen leveren
 - De teamdynamiek verandert en moet worden hersteld



Hebben we alles nodig waar we om hebben gevraagd?

Waarom?

- PRINCE2 Agile gelooft dat de features van een product het veiligste en meest verstandige gebied zijn om een compromis te sluiten
- Want:
 - Niet alles wat aan het begin is gedefinieerd hoeft altijd te worden opgeleverd
 - Veel functies en features worden zelden of nooit gebruikt
 - Het bevordert het halen van deadlines en het beschermen van het kwaliteitsniveau
 - Levert sneller wat de klant echt wil



DEEL 2



Agile gedrag en de PRINCE2- principes



Toepassen PRINCE2 principes

Voortdurende zakelijke rechtvaardiging	Agile waarde en MVP
Leren van ervaringen	Retrospectieven, korte feedback loops en “inspecteren en aanpassen”
Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden	Mengen van PRINCE2 rollen en extra agile rollen
Managen per fase	Timeboxes, bijv. releases en sprints, kortere fasen om innovatie te stimuleren
Management by exception	Toleranties empoweren mensen
Productgerichte aanpak	Prioritering van producten en kwaliteitscriteria
Op maat maken van de methode	Agile assessments met de Agilometer



PRINCE2 Agile gedragingen

Transparantie	Openheid en transparantie maar ook eerlijkheid, vertrouwen, integriteit en respect
Samenwerking	Intern (het team werkt samen) en extern (ontmoetingen met klanten) wat leidt tot gedeeld begrip en eigenaarschap
Veelzijdige communicatie	Face to face in plaats van alleen woorden
Zelforganisatie	Vertrouw erop dat de mensen die het dichtst bij het werk staan het beste weten
Onderzoeken / verkenning	Frequente iteraties en snelle feedbackloops bieden de mogelijkheid om te leren (experimenten en spikes)



Agile en de PRINCE2 thema's



Thema business case: op maat maken

- Geen wijzigingen nodig
- Meer informatie over toleranties rond voordelen
- Best case, worst case, expected case
 - de omvang van de levering (scope) koppelen aan de opgebouwde baten
- Expliciete definitie van wat het minimum levensvatbare product (MVP) is
- Implicaties van incrementele levering
 - Kosten zo snel mogelijk nemen. en baten zo snel mogelijk realiseren.
- Bij grote onzekerheid is het zinvol om snel een (globale) business case te maken, die via tests snel kan worden gevalideerd
 - Snel toetsen van aannames (in business case)

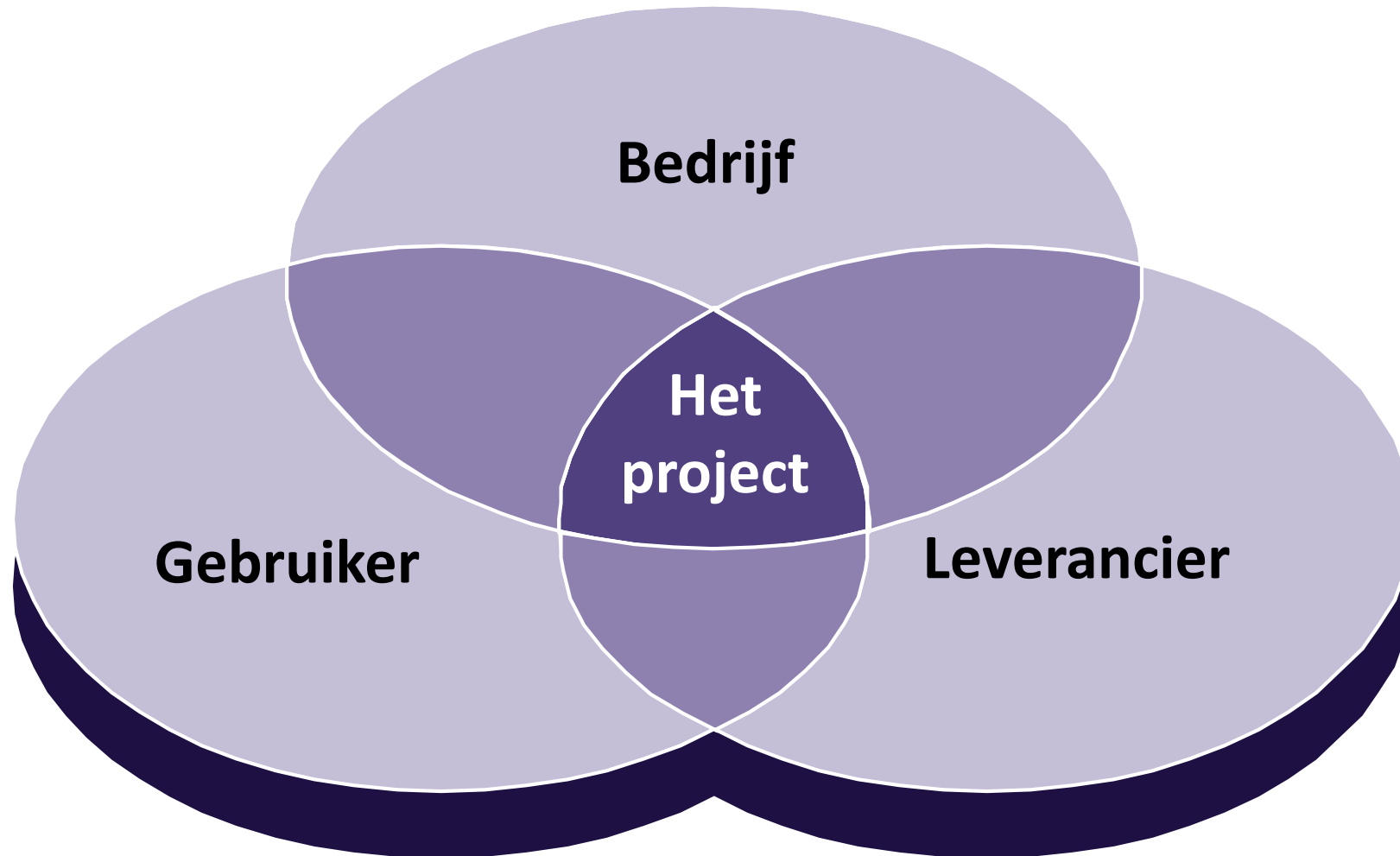


Thema organisatie: op maat maken

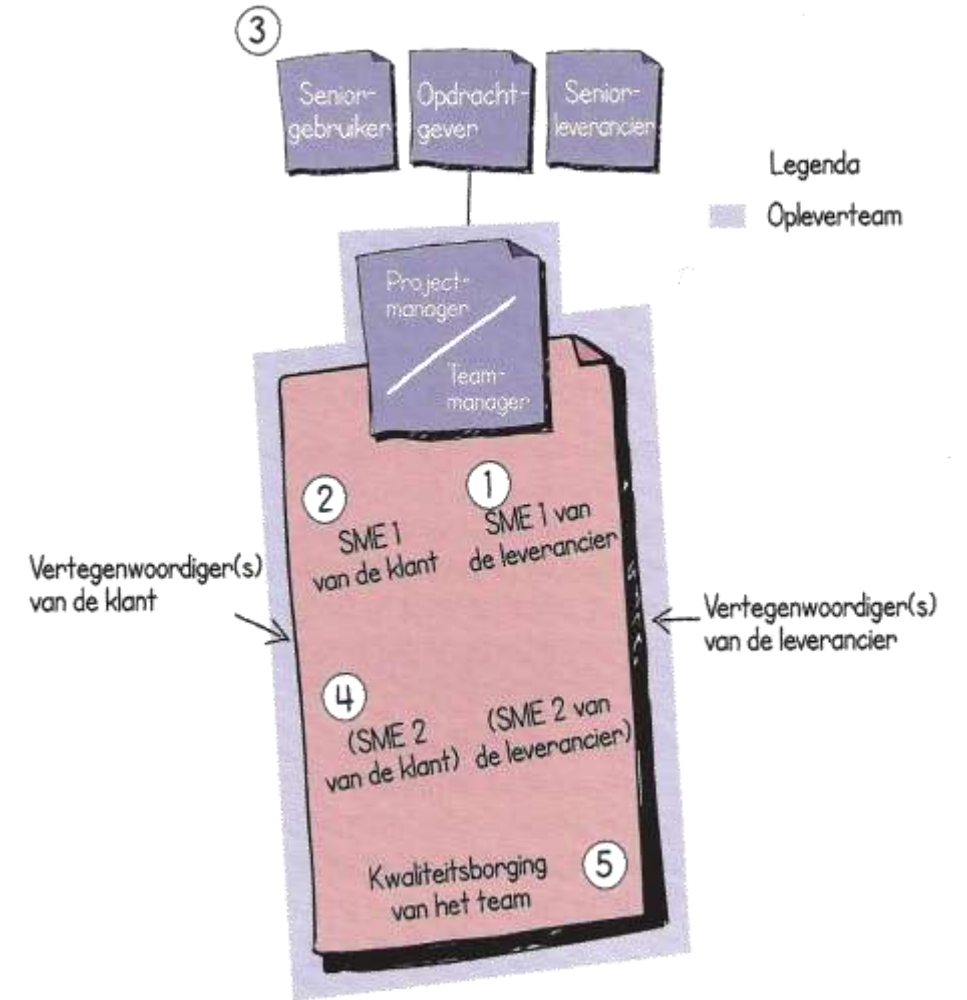
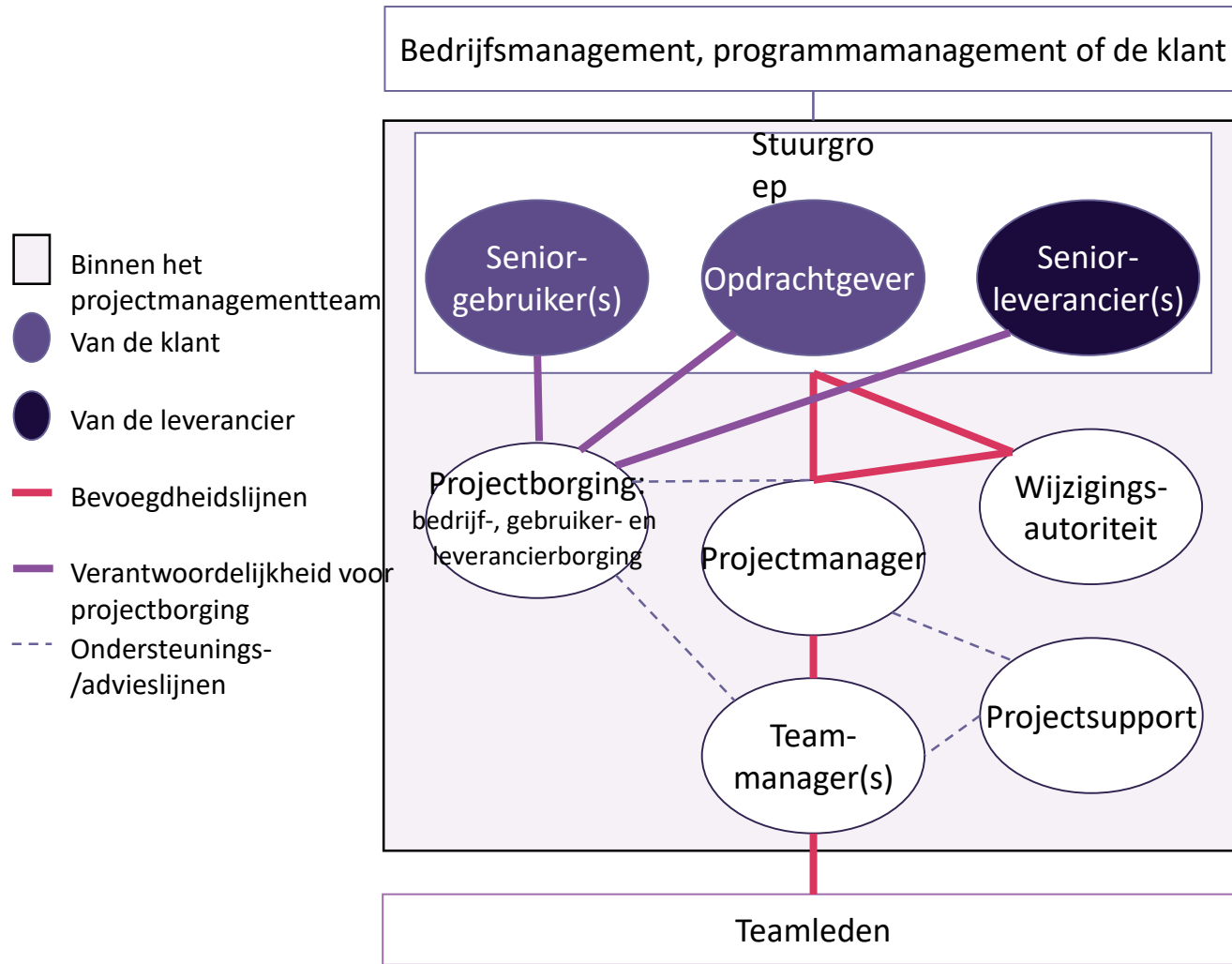
- Verandering niet nodig. Wel mogelijk aanvullende oplever-rollen.
- Er moet aandacht worden besteed aan:
 - Team manager rol
 - Hoe kan deze worden geïntegreerd in het delivery team
 - Veelgebruikte agile rollen
 - Bijv. product owner, scrum master, agile coach, business ambassador/bedrijfsvertegenwoordiger
 - Senioregebruiker rol
 - Handelend als een super product owner
 - Scrum master
 - Interface met de projectmanager
- Management by exception om zelforganisatie mogelijk te maken.



De drie PRINCE2 projectbelangen



Thema organisatie: op maat maken: rollen



Rollen en verantwoordelijken vastleggen in werkafspraken



Thema kwaliteit: op maat maken

- Zorg dat belanghebbenden het verschil tussen scope en kwaliteit inzien
 - een vermindering van de scope is geen vermindering van de kwaliteit
- Bescherm de geschiktheid (fitness for purpose) van producten door:
 - prioriteit geven aan acceptatiecriteria en kwaliteitscriteria
 - kwaliteitstoleranties definiëren
 - onderscheid maken tussen functionele en niet-functionele eisen
- Gebruik agile concepten om kwaliteitscriteria te verduidelijken
 - Definities van Ready and Done
- Hoe vaak wordt kwaliteitscontrole uitgevoerd (frequentie) en wat is de impact hiervan op de manier waarop het project wordt gepland en uitgevoerd



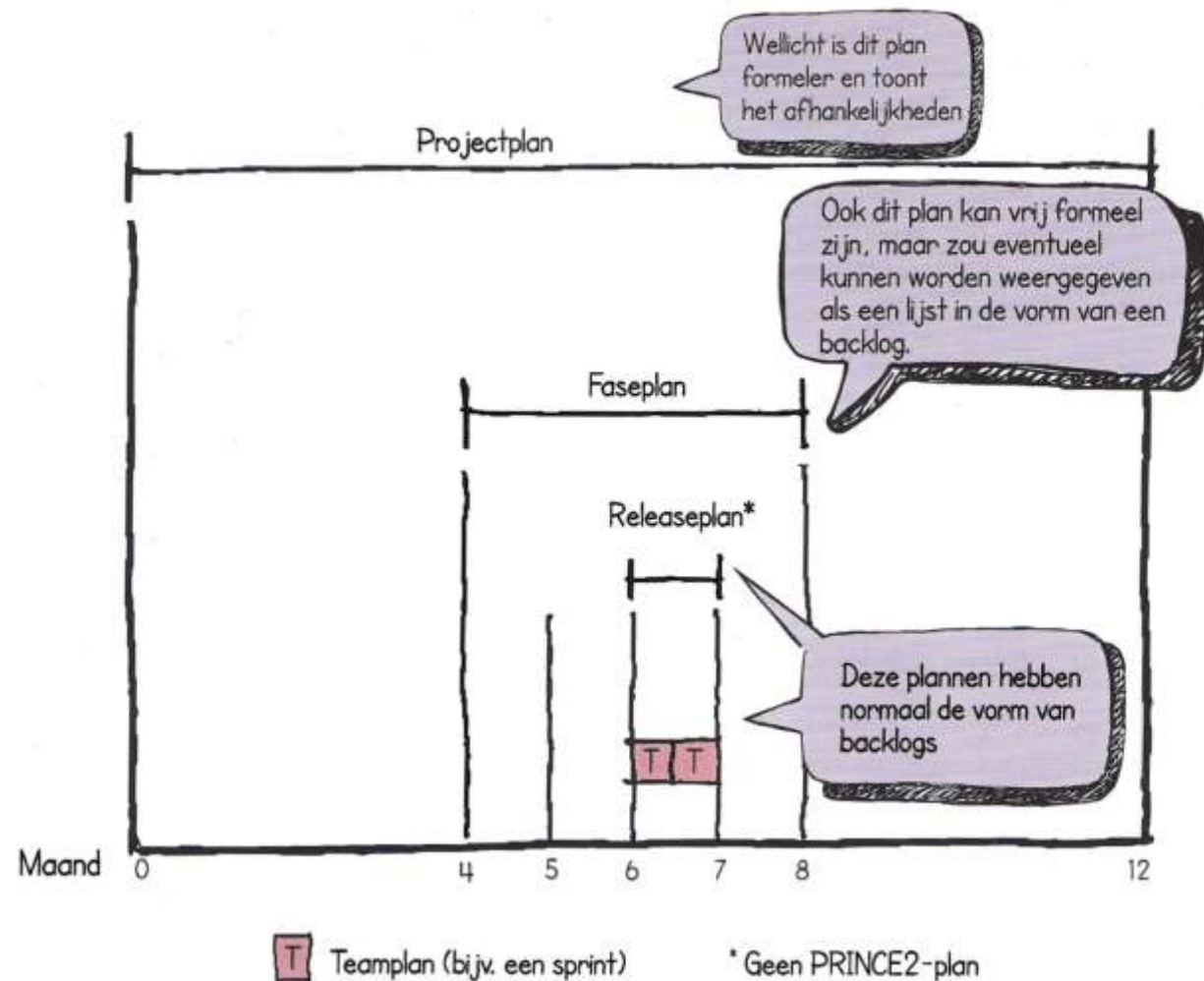
Thema plannen: op maat maken

- Geen wijzigingen vereist, maar er bestaan veel agile technieken en benaderingen op dit gebied
 - Vaak informeel en low-tech b.v. sprintplanning, eenvoudige backlog
- Agile kijkt meestal naar hoeveel (of hoeveel waarde) kan worden geleverd in een vast tijdsbestek
 - Releases, sprints, burn charts
- Gantt-grafieken en formele mijlpalen die aangeven hoeveel tijd een stuk werk gaan duren, kunnen zinvol zijn bij plannen op hogere (project, fase) niveaus
- Synchroniseer plannen op hogere niveaus en backlogs op laag niveau



Agile Schatten

- Agile gebruikt (meestal) relatieve schattingen
- Vaak gebaseerd op een puntensysteem
- Populaire puntensystemen:
 - Fibonacci-reeks ... 1,1,2,3,5,8,13,21 enz
 - T-shirtmaten ... S, M, L, XL, XXL
 - Story points
- Velocity is gebaseerd op daadwerkelijke levering
 - Wordt gebruikt om de toekomst empirisch te voorspellen



Thema Risico: op maat maken

- Agile-technieken pakken al veel van de bekende projectrisico's aan
 - Vermijden van te veel details aan het begin, dagelijkse stand-ups, frequente levering van producten, frequente demo's, klantinteractie en zelfsturende teams
- Echter: agile werken heeft zijn eigen potentiële risico's
 - bijv. de uitdagingen van voortdurende klantbetrokkenheid
- Processen die risicomanagement ondersteunen, hoeven niet bureaucratisch te zijn
- Het formaliteitsniveau moet passen bij de behoeften van het project
 - bijv. een paar kolommen op het teambord versus een elektronisch risicoregister



Thema Wijziging: op maat maken

- Zowel PRINCE2 als agile zien verandering als onvermijdelijk
- Beide benaderingen
 - Gaan op beheerste/gecontroleerde wijze met veranderingen om op projectniveau
 - het niveau waarop het project gerechtvaardigd werd (business case)
 - Maken responsieve wijzigingen mogelijk op detailniveau
 - het niveau waarop verandering de kwaliteit en bruikbaarheid van het product verbetert
- Productbeschrijvingen (kwaliteitscriteria en toleranties) en werkpakketten geven ruimte voor
 - duidelijke baselines die formeel kunnen worden beheerd (geëscaleerd naar de stuurgroep of naar een veranderingsautoriteit)
 - verandering op detailniveau binnen gedefinieerde toleranties die dynamisch door het team kunnen worden beheerd

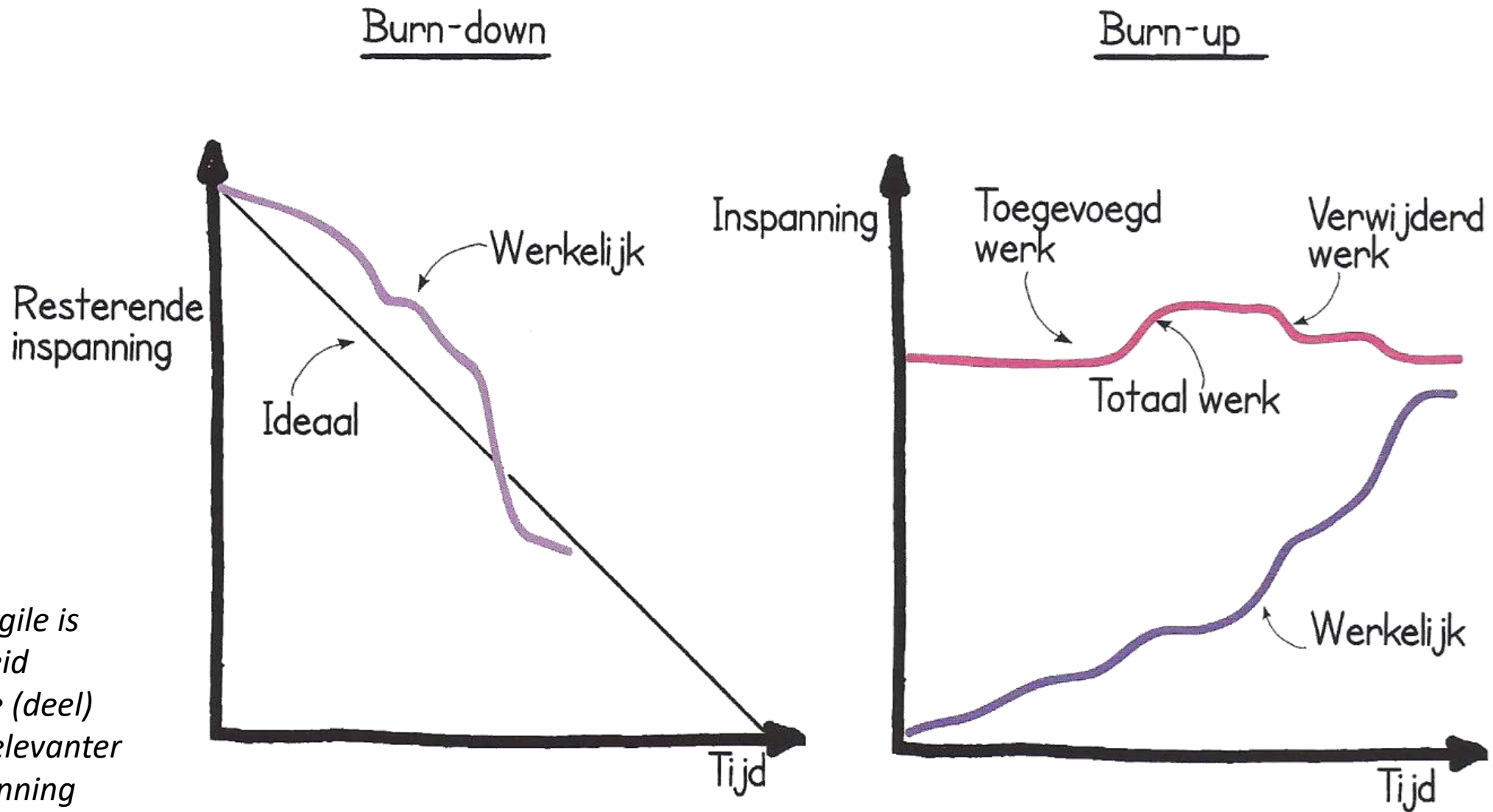


Thema voortgang: op maat maken

- Agile vereist geen wijzigingen in dit thema, maar er bestaan veel agile technieken en benaderingen op dit gebied
 - Agile focus op het volgen van wat wordt geleverd, bijv velocity, doorlooptijden of waarde
 - Toleranties kunnen worden ingesteld om dit te ondersteunen (omvang en kwaliteit)
 - Binnen de ... sprint burn down en burn up charts
 - Over releases heen ... Aantonen van gerealiseerde waarde
- De voortgang wordt bijgehouden op alle niveaus van het project
- Agile-technieken en PRINCE2-processen hebben beide waarde



Voortgang bewaken met burn charts



Note: in Agile is hoeveelheid afgeronde (deel) product relevanter dan inspanning

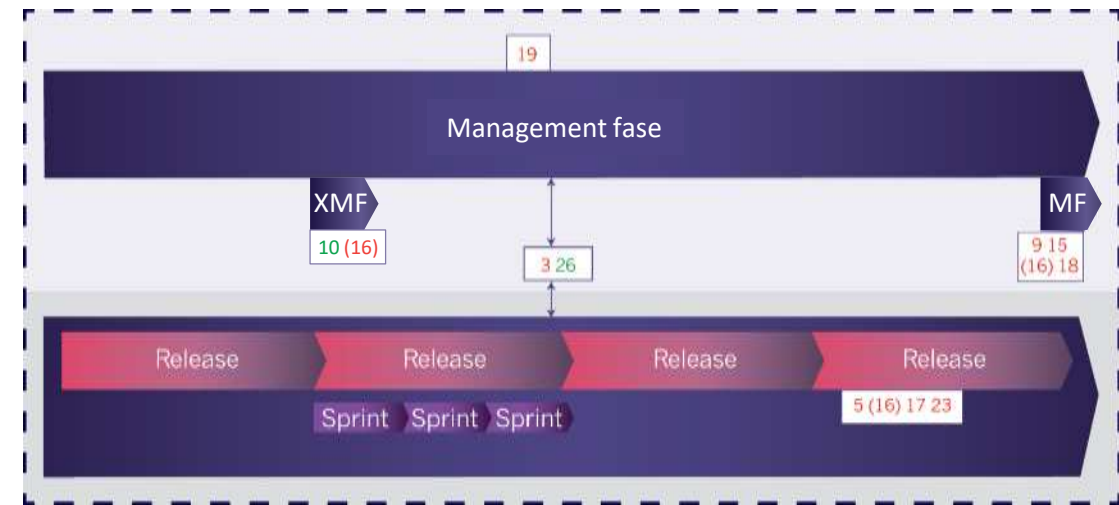
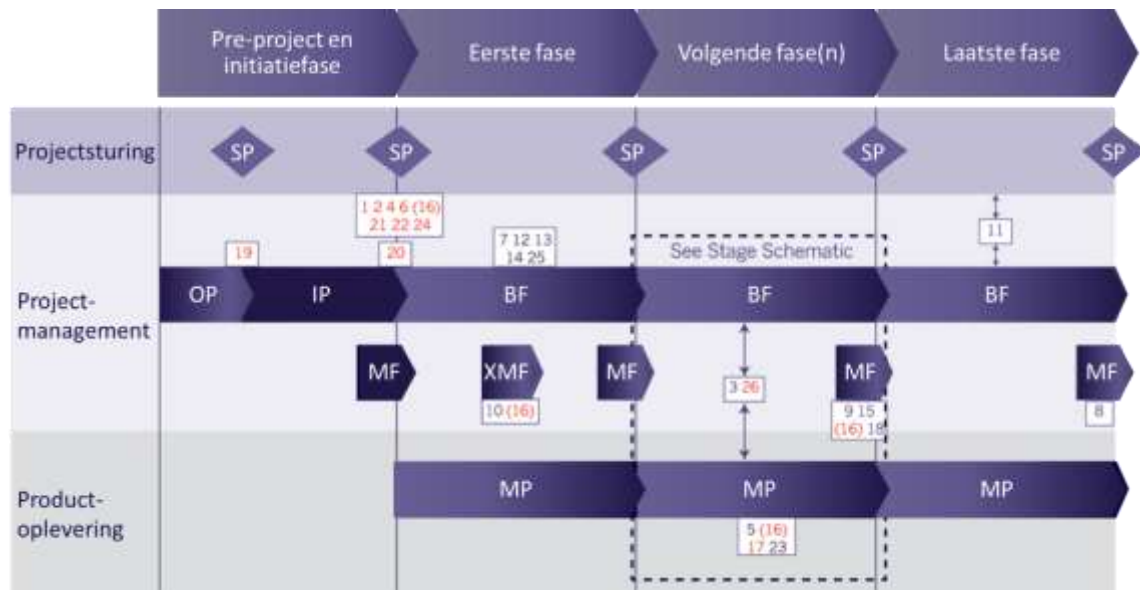


Agile en de PRINCE2 processen

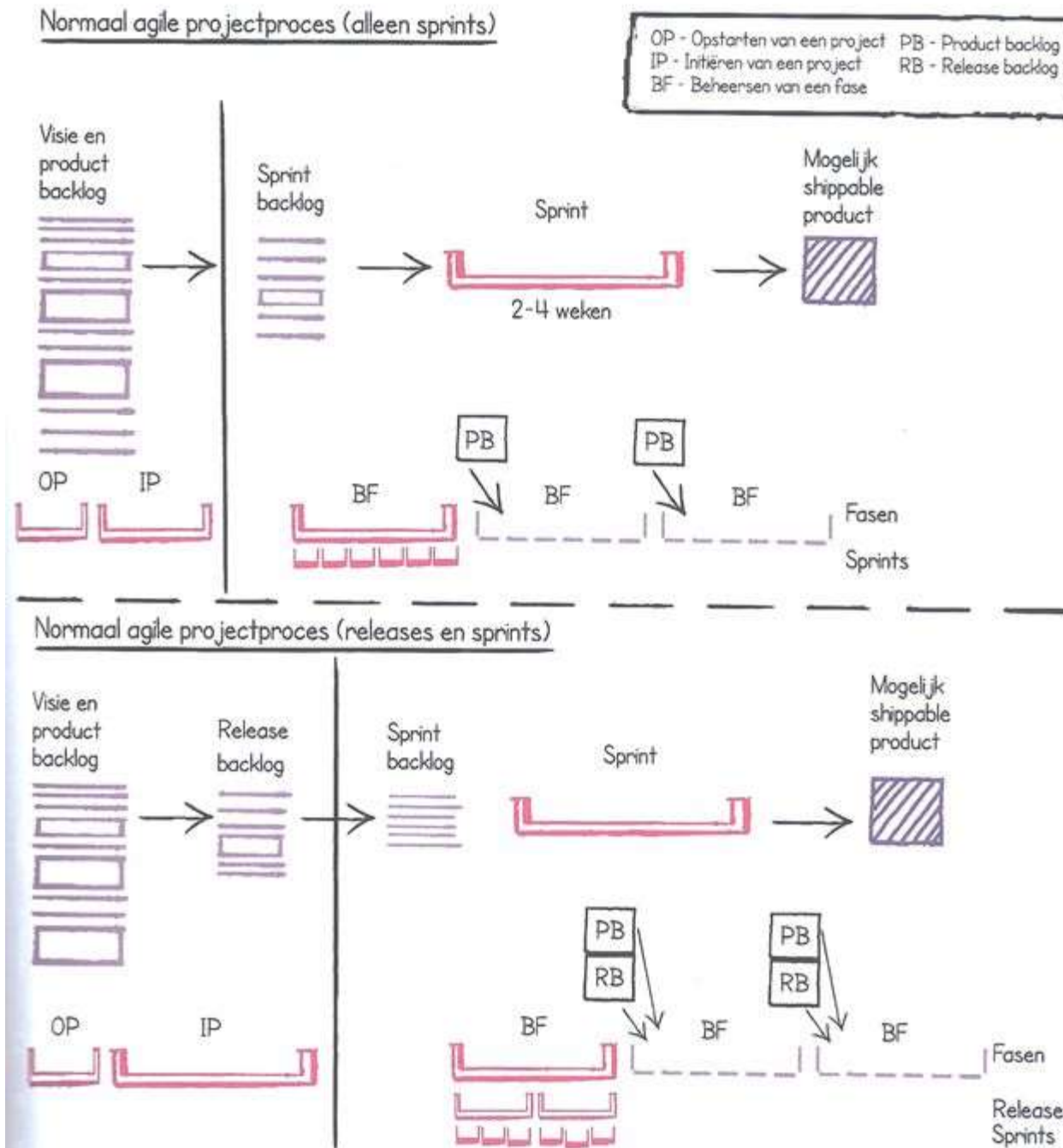


Agile en de PRINCE2 Processen

- Agile moet in alle zeven processen worden geïntegreerd
- De hoeveelheid agile die bij elk proces past, varieert.

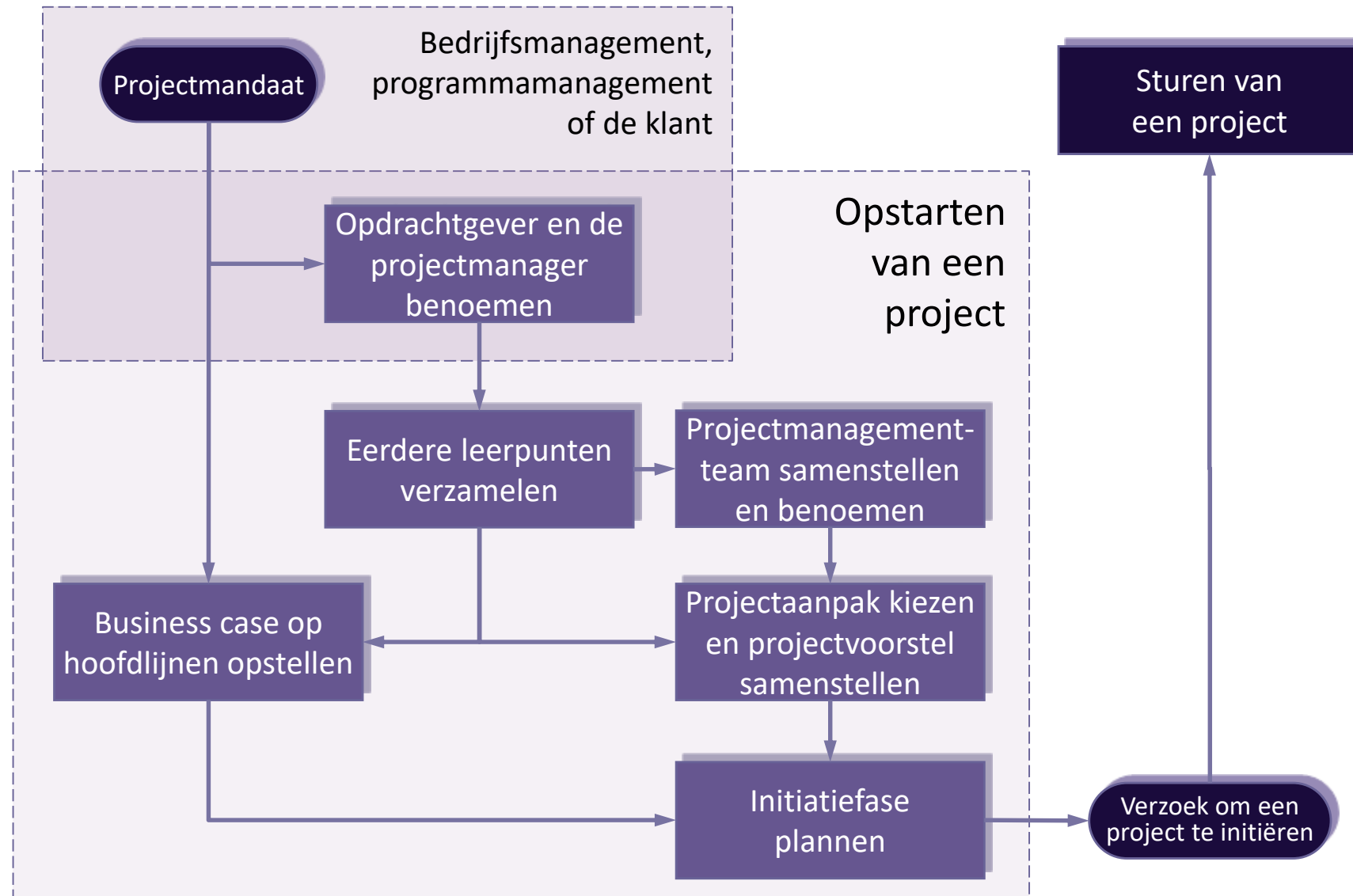


Agile processen gekoppeld aan PRINCE2-processen

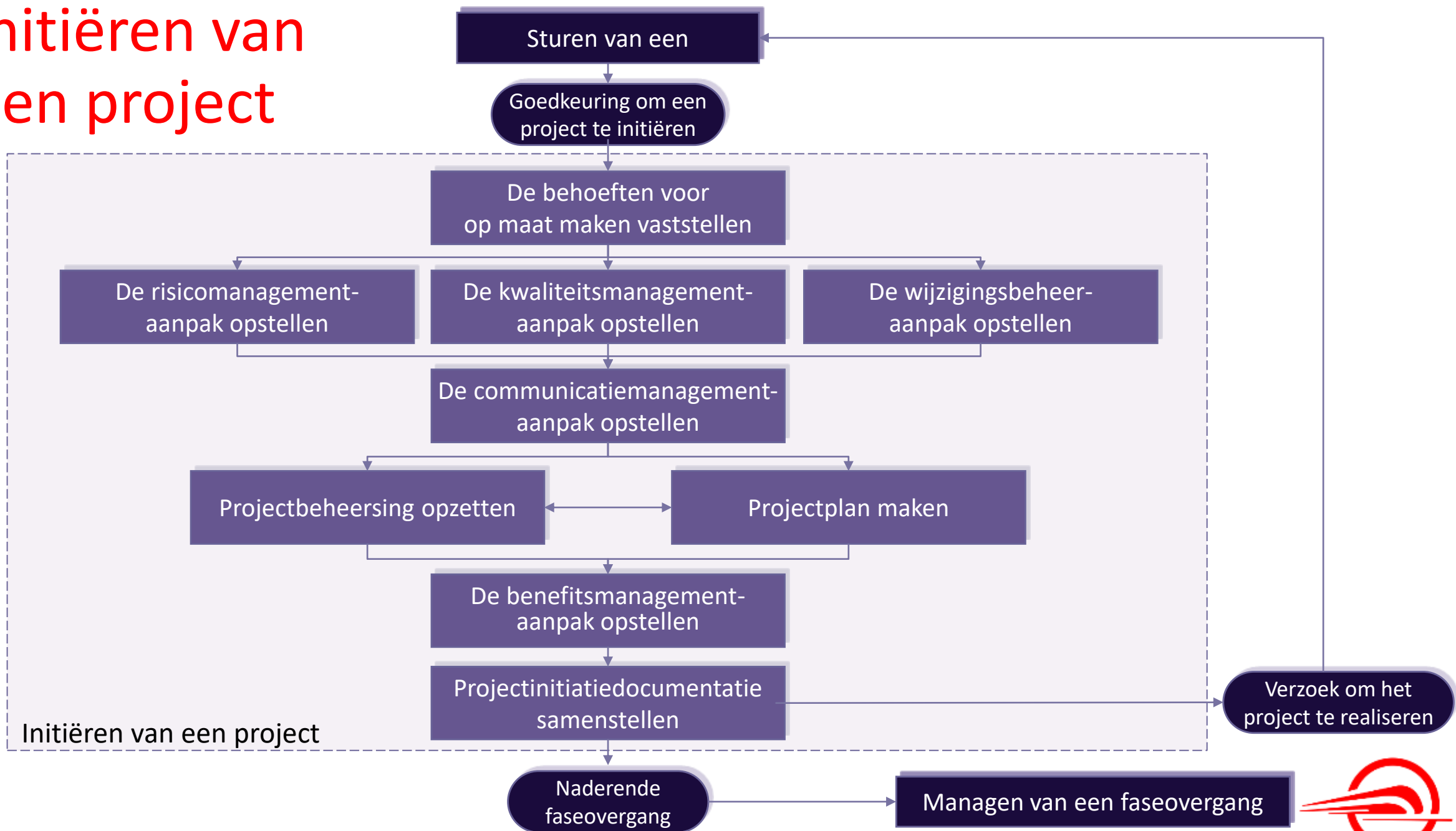


Opstarten van een project

Levensvatbaarheid van de Business Case van het project onderzoeken



Initiëren van een project



Opstarten ve project / Initiëren ve project: Op maat maken.

- Levensvatbaar en de moeite waard
- Een solide basis om te begrijpen wat het werk is en hoe t wordt aangepakt.
- Definieer dingen op het juiste niveau
 - Productbeschrijving van het project (outputs, eindresultaten)
 - Businesscase (best / worst hoeveelheid product en voordelen)
 - Vereisten op hoog niveau (epics)
- Definieer dingen op de juiste manier om agile werken eenvoudiger te maken, bijv. eindresultaat-gericht (doelgericht)
- Zet het project op de juiste manier op
 - Integreren met agile teams, bijv. rolnamen
 - Impact van frequente releases van producten om baten mogelijk te maken

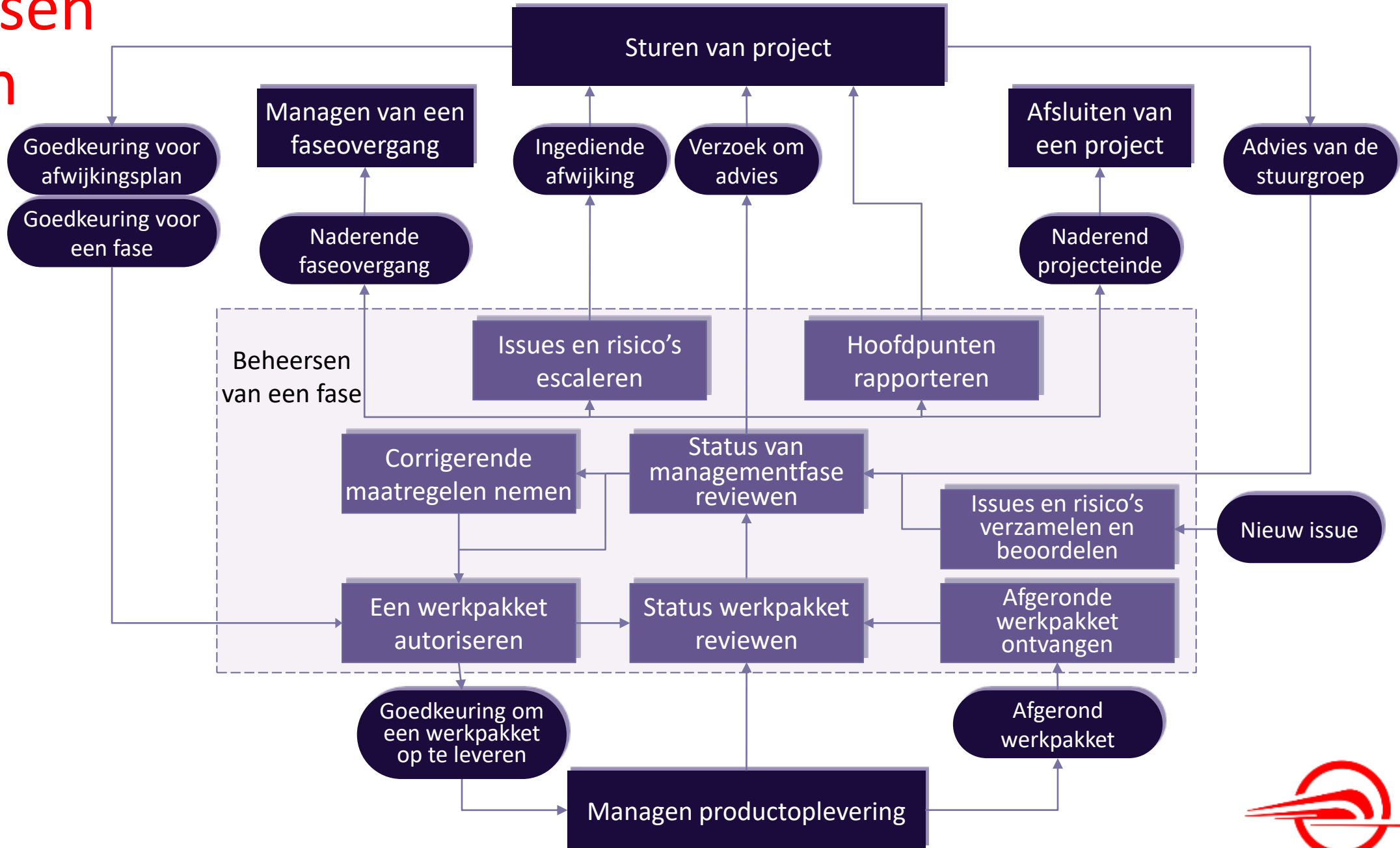


Opstarten ve project / Initiëren ve project vervolg.

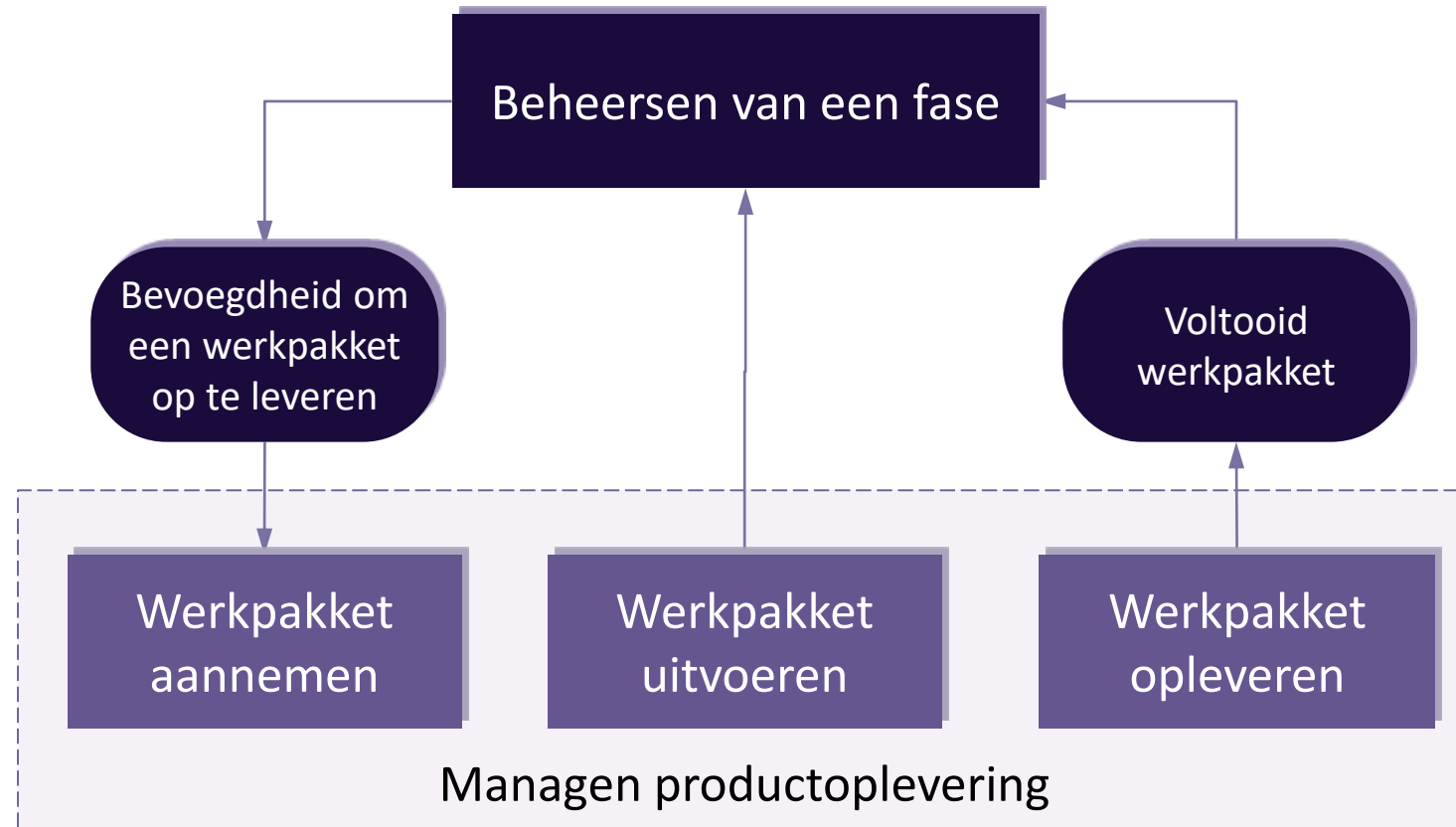
Projectvoorstel	Waarschijnlijk informeel. Projectdefinitie meer eindresultaatgericht. Effect van frequente oplevering overwogen. Lean startup en MVP. Bevat de projectaanpak die ingaat op voordelen van agile werken.
Business case	Het effect van flexibiliteit in scope (wat wordt opgeleverd) is overwogen. MVP geïdentificeerd. Best case / worst case beschreven in termen van scope.
Projectproduct-beschrijving	Focus op gewenst eindresultaat. Gemaakt als onderdeel van een workshop. Samenstelling (hoofdproducten) lijkt op epics. Creëren van de product backlog.
Projectinitiatie-documentatie	Niet meer dan nodig. Kan een informatieradiator zijn. Plan de release-frequentie. Schrijf 'Definition of Done'. Breng PRINCE2- en agile-rollen in kaart. Beschrijf hoe het op maat gemaakt is.



Beheersen van een fase



Managen van de productoplevering



Beheersen ve fase / Managen productoplevering: op maat maken

- Fasen bestaande uit timeboxen
 - Releases en sprints, features waarmee batenrealisatie mogelijk worden gemaakt.
- Team-gebaseerde samenwerking
 - Planning, schatting, flexibele werkpakketten
- Rapportage en communicatie, issues en risico's
 - Stand-ups, informatieradiatoren, burn charts, sprintdemo's
 - Blokkades en belemmeringen, agile assessment begeleidt risicomanagement
- Beheersing richt zich op wat wordt geleverd
 - Scope en kwaliteitscriteria

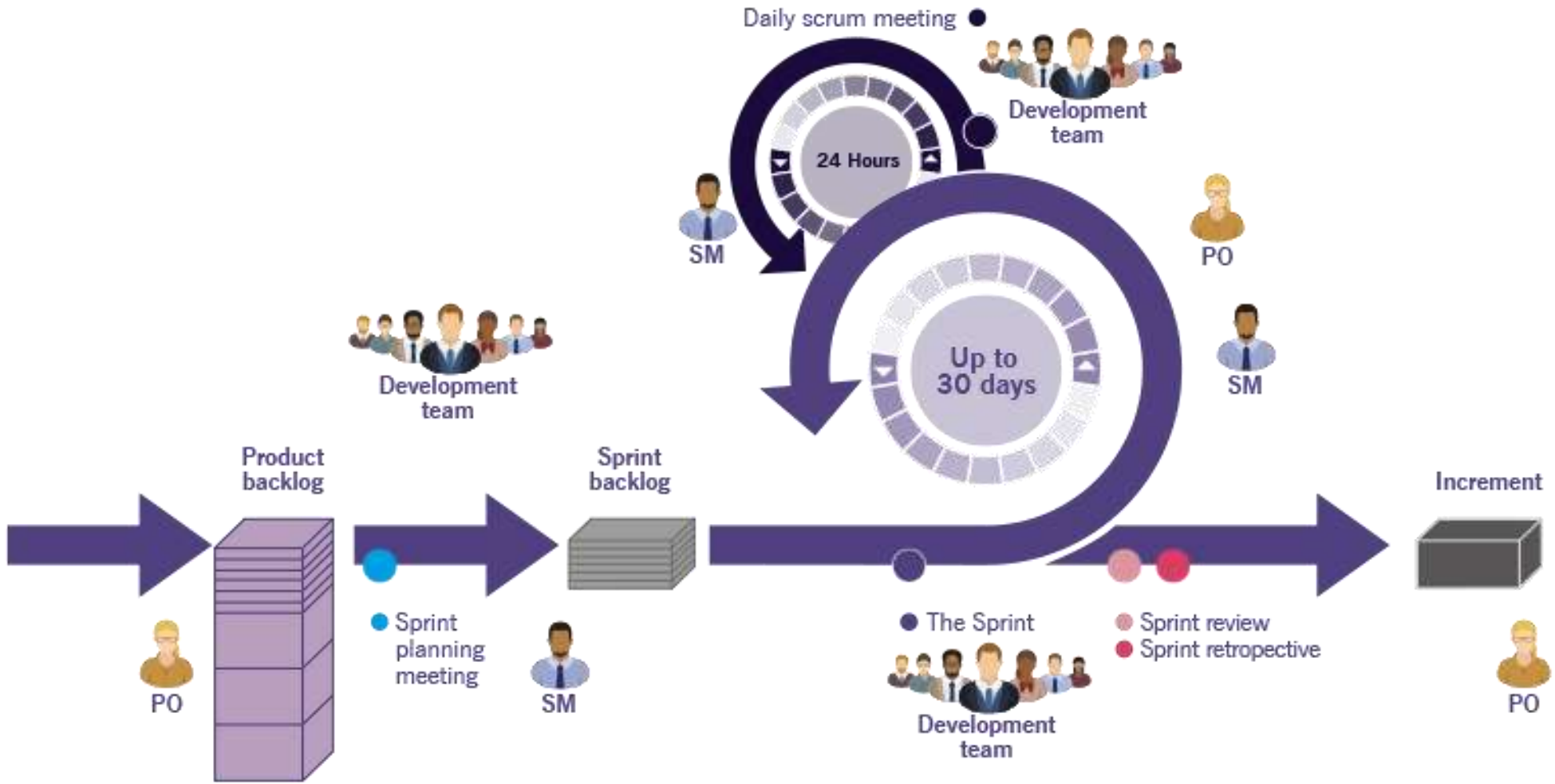


Beheersen ve fase / Managen productoplevering

Werkpakket	Een belangrijke interface. Zorgt voor samenwerking PRINCE2 en agile. Gedefinieerd samen met team. Een duidelijke veilige grens voor beheersing. Biedt ruimte voor teams om zichzelf te organiseren (empower) en veelzijdige communicatie mogelijk te maken. Kan een of meer releases of sprints bevatten.
Hoofdpunten-rapport	Belangrijk maar meestal informeel. Bevat informatie over releases en sprints en mogelijk gemaakte baten. Bijv. een informatieradiator en / of burn chart.
Checkpoint-rapport	Zou vervangen kunnen worden door de dagelijkse stand-up, maar mag de stand-up niet veranderen in "rapporteren aan ...". Bijv. een informatieradiator en / of burn chart.



Scrum Overview



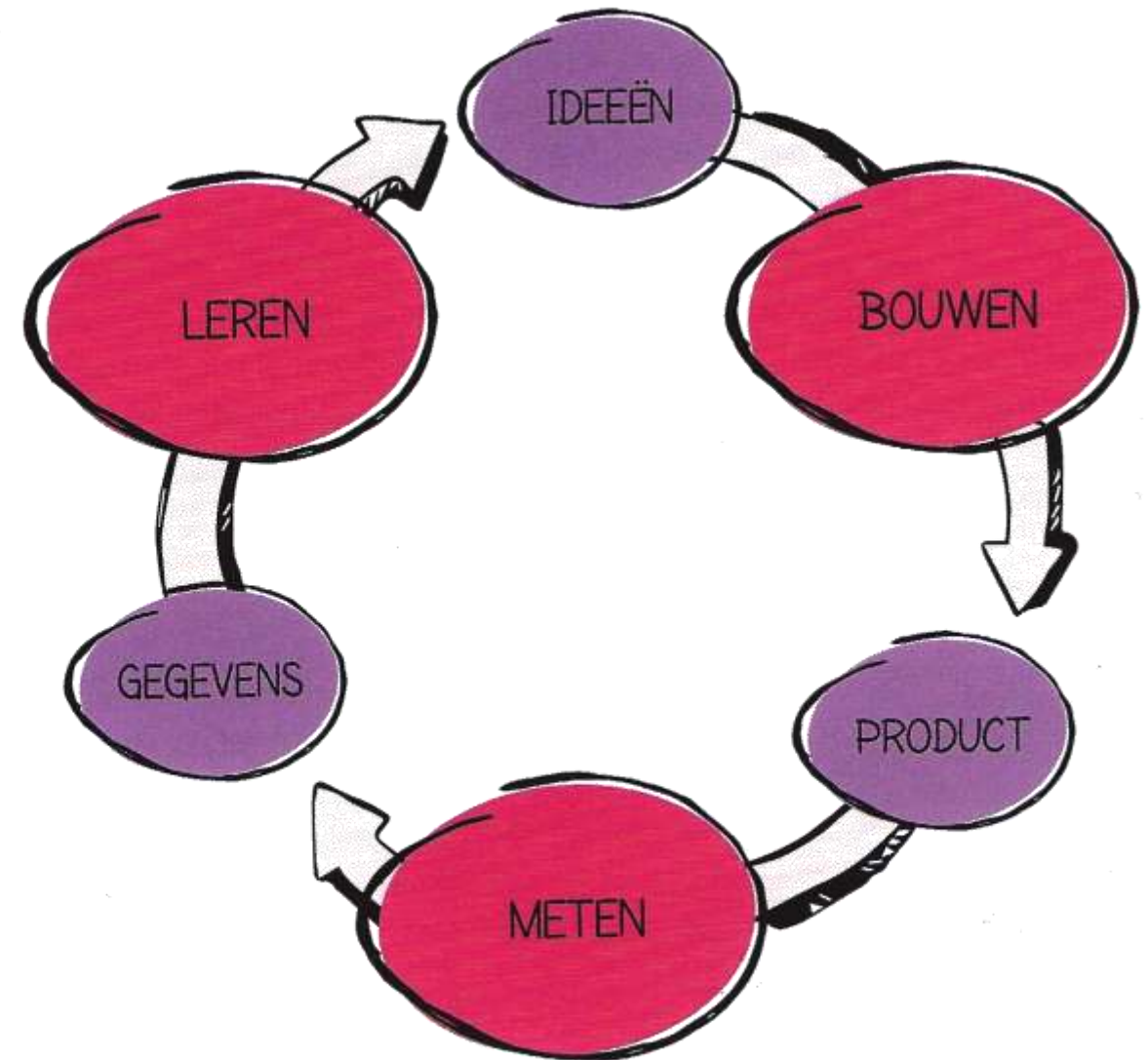
The Scrum overview

©Keith Richards (CEO), agileKRC, www.agilekrc.com



Lean startup

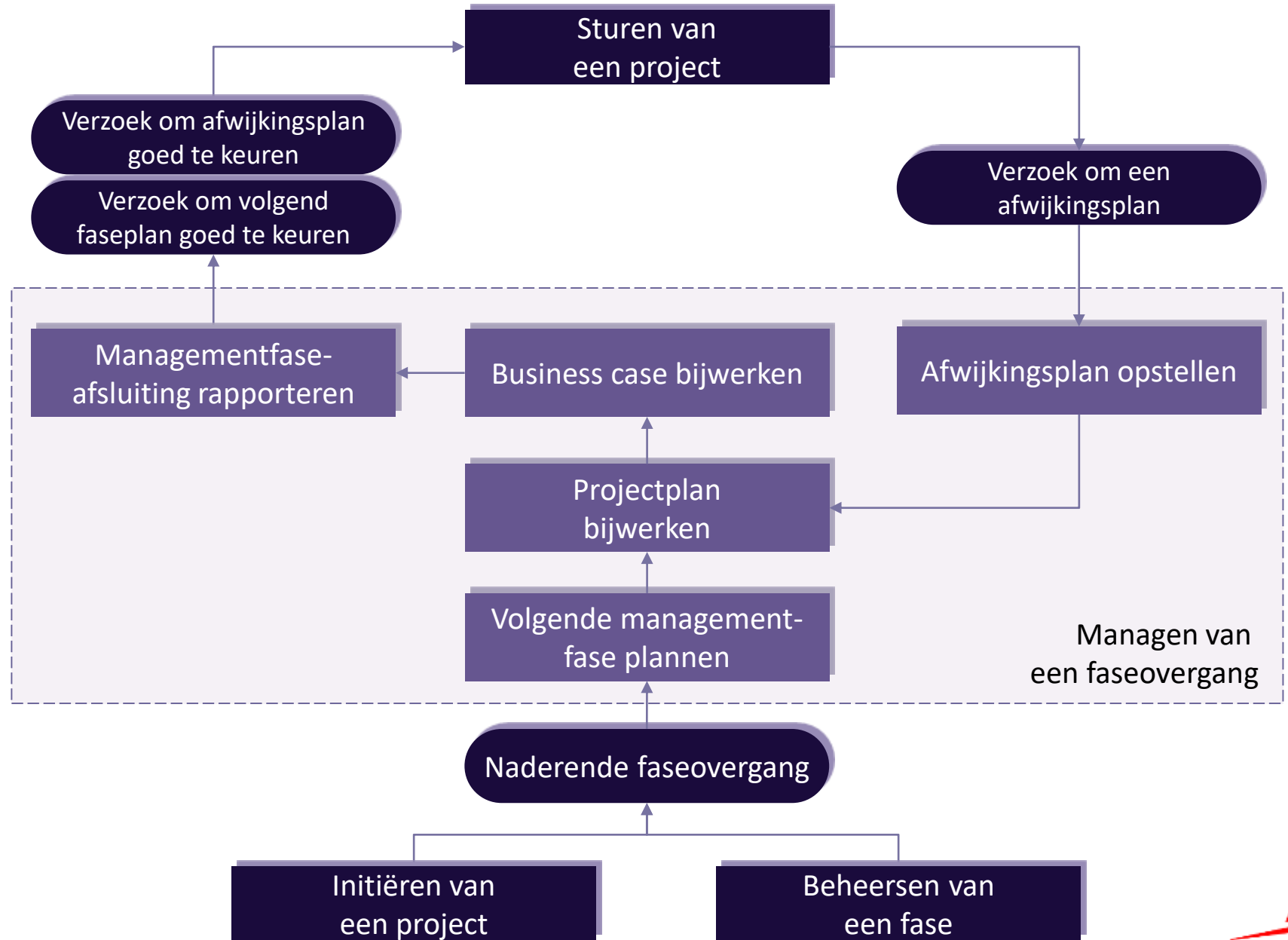
- Bouw, meet, leer (build, measure, learn)
- Creëer een minimaal levensvatbaar product (MVP)
- Faal snel, leer snel (fail fast, learn fast)
- Gevalideerd leren



Minimaliseer de TOTALE tijd door de lus



Managen van een fase-overgang



Managen van een faseovergang: op maat maken

Terug kijken

- Hoe hebben we het gedaan?
- Hoeveel is er geleverd?
- Met welke kwaliteit?
- Welke baten werden er geleverd?
- Is het proces goed verlopen?
- Release reviews en retrospectieven?



Kijk naar het grote geheel

- Review de businesscase
- Review het projectplan
- Review hoe goed agile werkt
- Beslissen om door te gaan?

Kijk vooruit

- Plan de volgende fase, releases en sprints
- Review product en release backlogs
- Release planning



Afsluiten van een project



Afsluiten van een project: op maat maken

Terug kijken

- Hoe hebben we het gedaan?
- Hoeveel is er geleverd?
- Met welke kwaliteit?
- Welke baten werden er geleverd?
- Is het proces goed verlopen?
- Uiteindelijke project/release reviews en retrospectieven?



Vooruitkijken

- Welke extra baten kunnen we nog verwachten?
- Wanneer kunnen we ze verwachten?

Kijk naar het grote geheel

- Vergelijk de originele baselines tegen uiteindelijke outputs en eindresultaten
- Controleer producten geaccepteerd
- Uiteindelijke operationele overdracht
- Documentatie afgerond

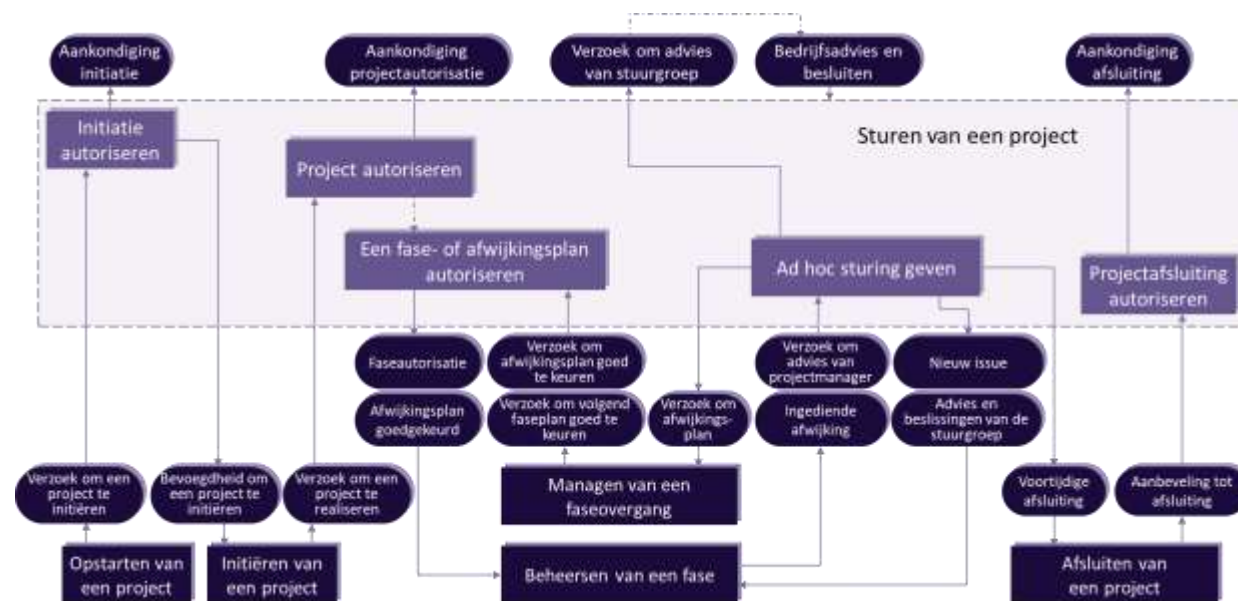


Sturen van een project



Sturen van een project: op maat maken

- Management by exception om teams te empoweren
- Voortgangsrapportage ... Hoeveel output geleverd en hoeveel baten geleverd.
- Stuurgroep woont belangrijke demo's bij: krijgt zo inzicht in de details vh project
- Besluitvorming kan gebaseerd zijn op informatie die uit information-radiators wordt gehaald (pull)



DEEL 3

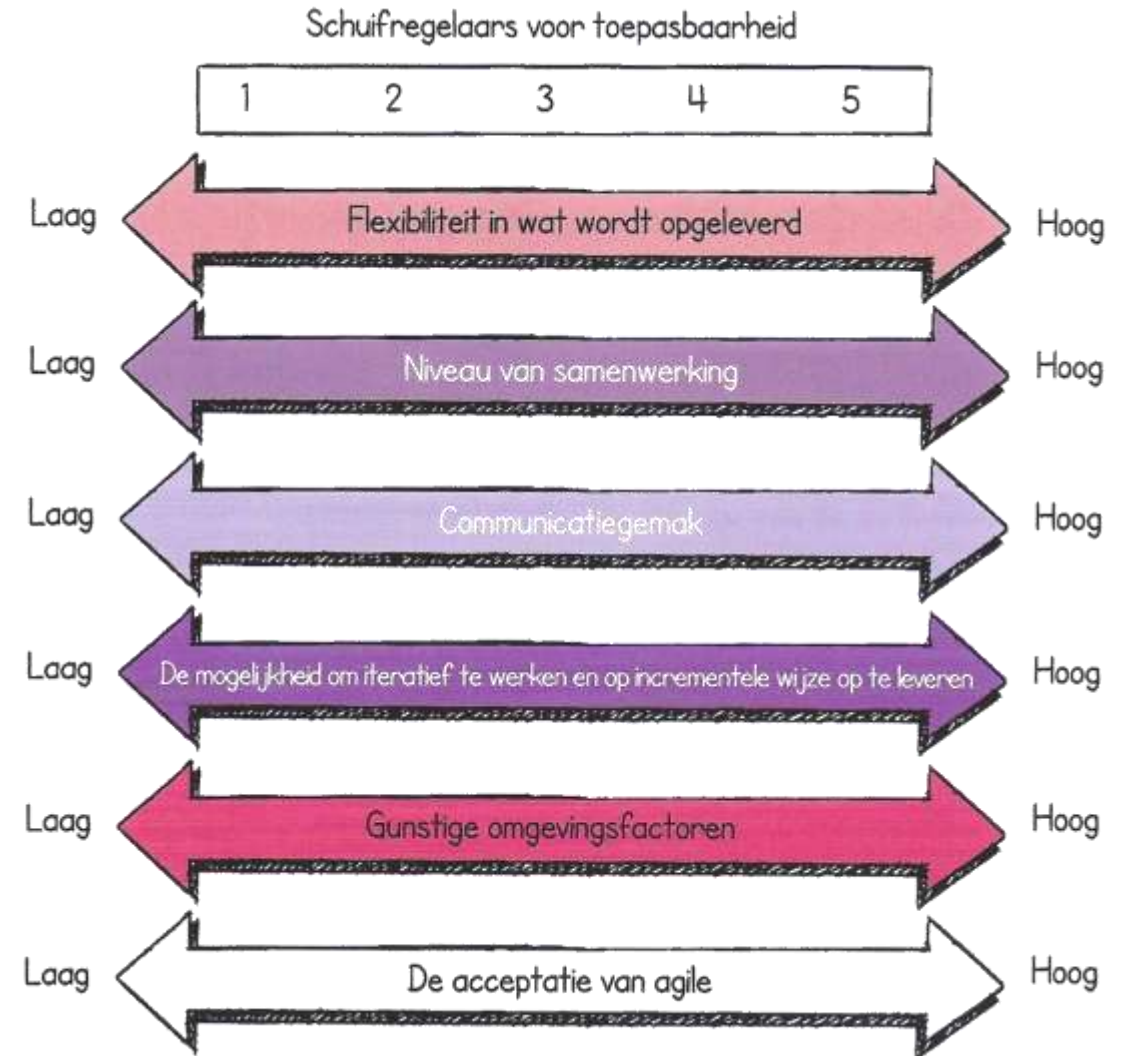


Focus gebieden

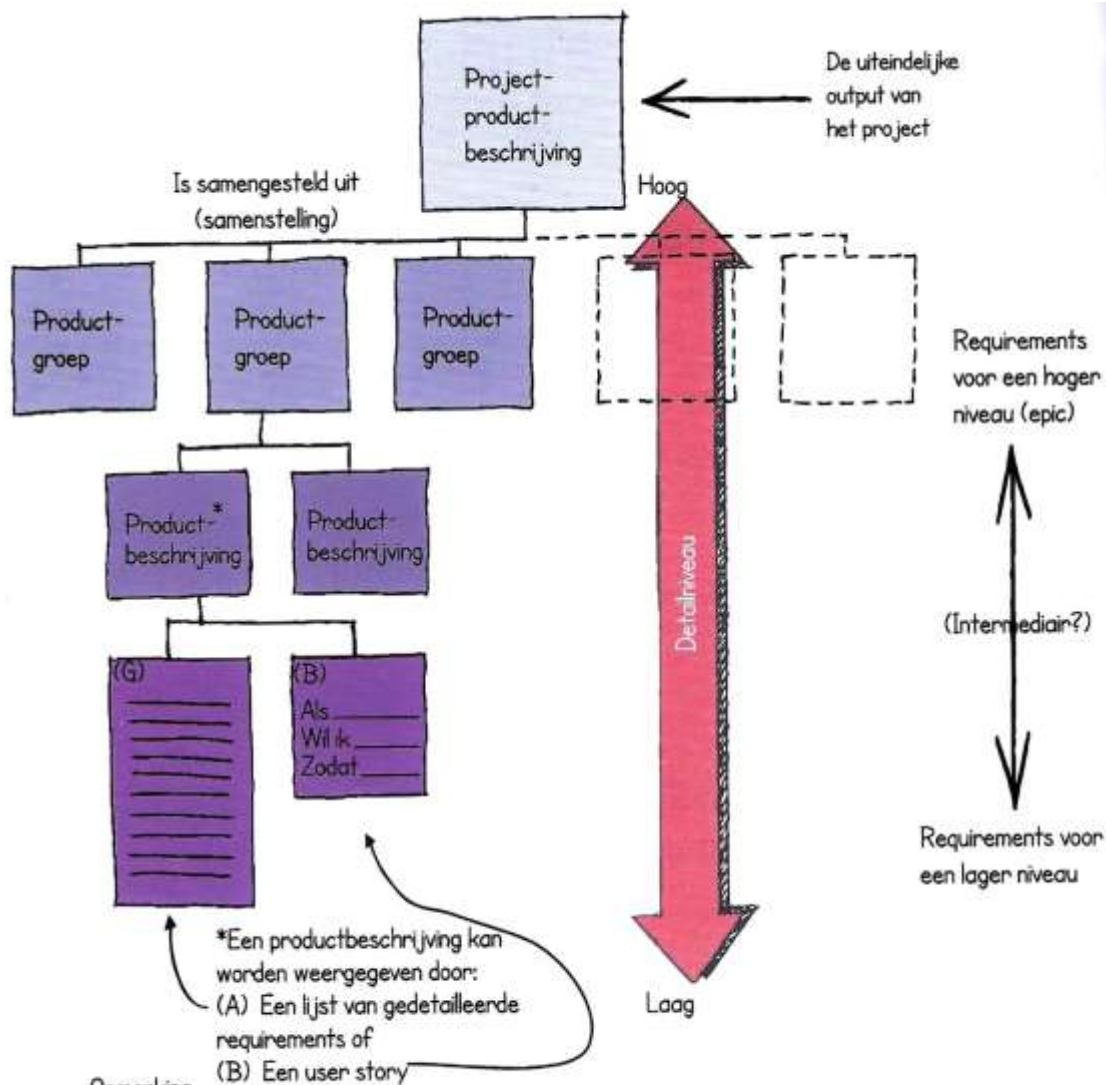


Agilometer

- Beoordeel de geschiktheid van de projectomgeving voor agile werken
- Helpt bij bepalen van de meest effectieve manier om PRINCE2 aan te passen
- Uitgevoerd tijdens pre-project en herhaald bij faseovergangen
- Schuifregelaars afzonderlijk beschouwen; ze worden niet 'opgeteld' of gemiddeld



Requirements



Opmerking

De gedetailleerde decompositie van de requirements heeft slechts 2 of 3 niveaus nodig (hoog en laag niveau (gedetailleerd)) of (hoog, gemiddeld en laag niveau (gedetailleerd)).

Hoogste niveau

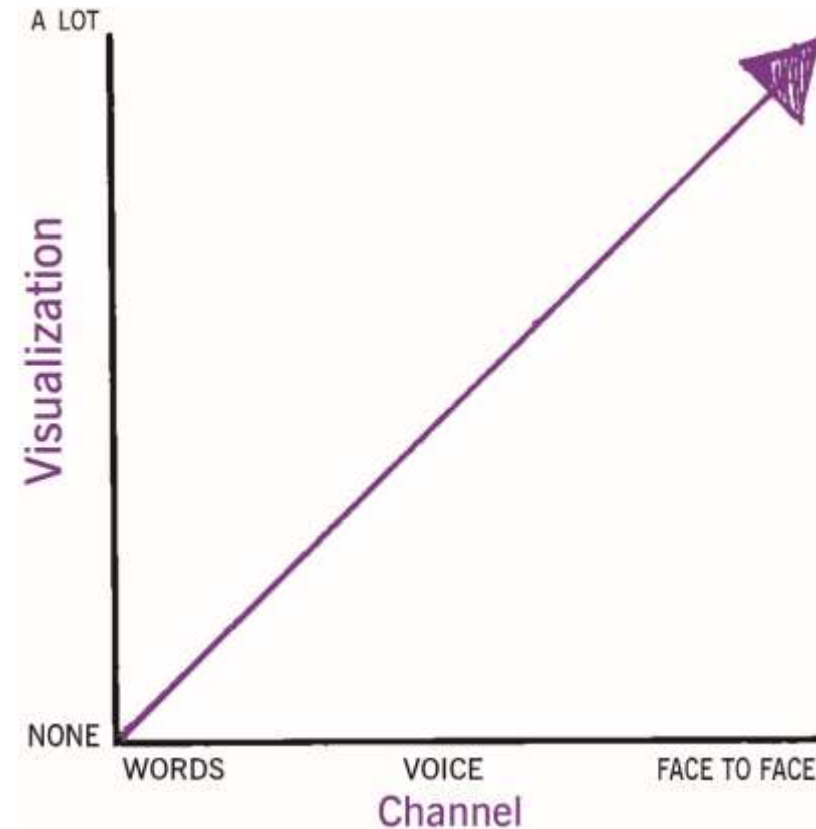
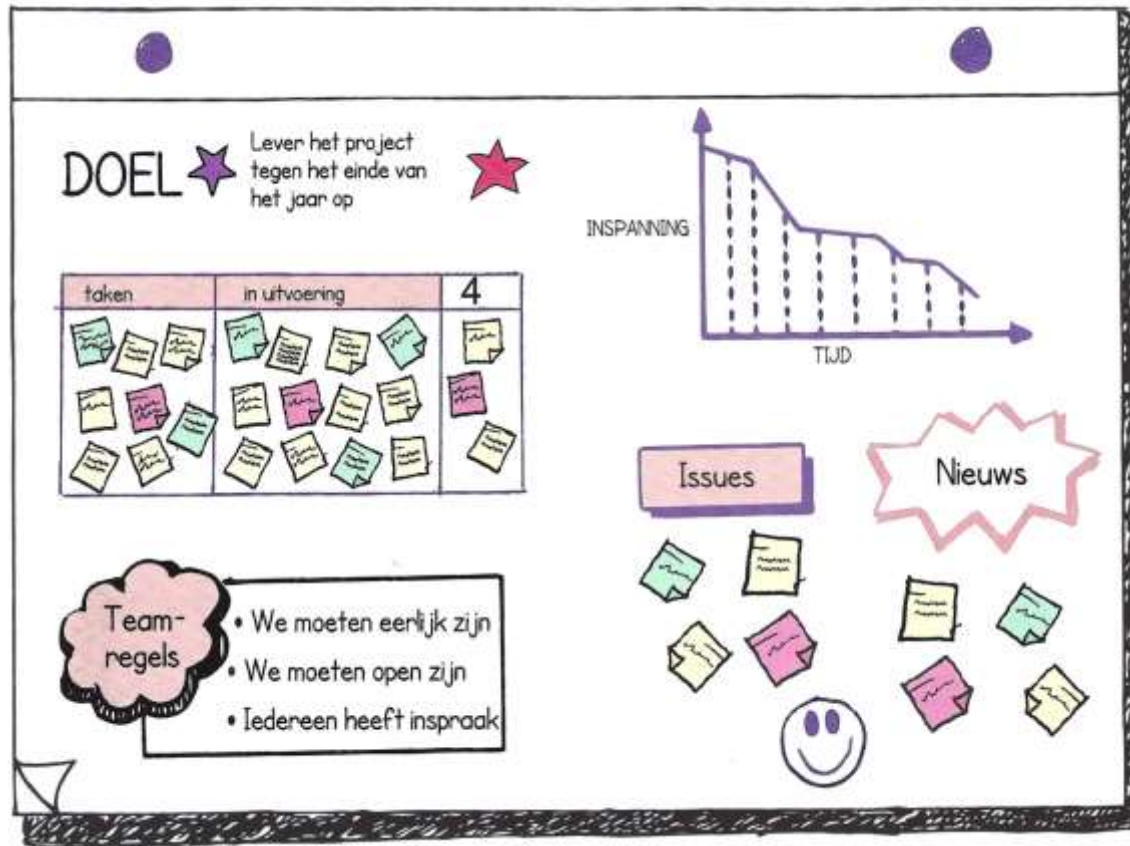
- Projectproductbeschrijving, visie, productgroepen, epics, features, high-level requirements. Vaak geprioriteerd mbv MoSCoW.

Lagere niveaus

- Productbeschrijvingen, requirements, features, user stories
- Vaak geprioriteerd door te sorteren

Requirements vertegenwoordigen de valuta/het wisselgeld voor een agile project

Veelzijdige communicatie



Om de juiste balans en mix te krijgen, is planning vereist



Workshops

- Voorbereiding is essentieel
 - Doel van de workshop
 - Deelnemers
 - Agenda
 - Logistiek
 - Lezen voorafgaand aan de workshop
- Handige technieken
 - Groepswerk
 - Post-its



Frequent releases

Voordelen

- Maakt een snelle/vroege levering van baten/waarde aan de klant mogelijk
- Maakt feedback mogelijk
- Vermindert risico
- Schept vertrouwen door zichtbare en aantoonbare opleveringen en waarde
- Bevordert betrokkenheid bij belanghebbenden
- Maakt releasen makkelijker en sneller een tweede natuur



Cursus afgerond



Cursus Doelstellingen

- Voorbereiden op het PRINCE2 Agile® Foundation-examen
- Begrijpen van de belangrijkste aspecten van PRINCE2®
- Begrijpen van de basisconcepten van gangbare agile werkwijzen
- Het nut van het combineren van PRINCE2 met agile aantonen
- In staat zijn om de zes aspecten van een project in een agile context pragmatisch toe te passen
- Kunnen toepassen van de PRINCE2-principes in, en afstemmen van de thema's, processen en managementproducten op, een project in een agile context
- Aandachtspunten die een PRINCE2 Agile-implementatie kunnen ondersteunen



Contact AXELOS

Web: AXELOS.com

Twitter: @AXELOS GBP

G+: AXELOS

LinkedIn: AXELOS Global Best Practice

YouTube: AXELOS



Cursus afgerond

PRINCE2 Agile® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Quoted text source is *PRINCE2 Agile® 2018 edition*
Copyright © AXELOS Limited 2018
Material is reproduced under licence from AXELOS.

