

PRINCE2 Agile® Foundation
Kandidaatsyllabus

November 2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Examenopzet PRINCE2 Agile®	3-5
2.1	Examenadministratie	3
2.2	Soorten vragen	4
2.3	Puntenbeoordeling	5
3.	PRINCE2 Agile® Foundation-syllabus	5-7

1. Inleiding

Het doel van dit document is het uiteenzetten van de leerresultaten en de beoordelingscriteria van de PRINCE2 Agile® Foundation-kwalificatie en de beoordelingscriteria waaraan een kandidaat moet voldoen voor elk leerresultaat (met betrekking tot de *PRINCE2 Agile* richtlijnen, 2015 editie, 3^e oplage).

De doelgroep van dit document is:

- Kandidaten en geïnteresseerden.

Het doel van het PRINCE2 Agile® Foundation-examen is:

- om te beoordelen of de kandidaat kan aantonen dat hij voldoende kennis heeft van en inzicht in de PRINCE2 Agile®-projectmanagementmethode, zoals beschreven in de syllabus hieronder, om de PRINCE2 Agile® Foundation-kwalificatie te behalen. (De PRINCE2 Agile® Foundation-kwalificatie is een vereiste voor het PRINCE2 Agile® Practitioner-examen, waarin het vermogen wordt beoordeeld om het inzicht van de PRINCE2 Agile®-projectmanagementmethode in de context toe te passen.)

De doelgroep van deze kwalificatie is:

- Agile experts, (aspirant-)projectmanagers die PRINCE2® en Agile het meest effectief willen combineren bij het gebruik van PRINCE2® Agile-gedrag, -concepten, -frameworks en -technieken.
- Andere belangrijke leden van het opleverteam, zoals product owners, Scrum masters en ontwikkelaars.
- Business professionals die belang hebben bij de iteratieve en incrementele oplevering van projecten door middel van samenwerken.

Er zijn geen voorwaarden verbonden aan het afleggen van het examen.

2. Examenopzet PRINCE2 Agile Foundation

2.1 Examenadministratie

Duur: 1 uur

OPMERKING: kandidaten die deelnemen aan het examen in een andere taal dan hun moedertaal of werktal, kunnen 25% meer tijd krijgen, d.w.z. 75 minuten in totaal.

Toegestaan materiaal: dit is een gesloten-boekexamen. Alleen het examenmateriaal is toegestaan.

2.2 Soorten vragen

Alle vragen zijn objectieve testvragen, waarin één optie moet worden gekozen uit vier mogelijkheden. Afleiders (verkeerde antwoorden) zijn opties waarvoor kandidaten zonder voldoende kennis of vaardigheid waarschijnlijk zullen kiezen. Dit zijn over het algemeen aannemelijke antwoorden met betrekking tot de beoordelingscriteria die worden geëxamineerd. Soorten vragen binnen dit type zijn: 'standaard', 'lijst' (2 correcte items) en, bij wijze van afwijking, 'negatieve' standaard objectieve testvragen.

➤ Voorbeeld 'standaard' objectieve testvraag:

Wat is het doel van het thema kwaliteit?

- a) Om Q te doen
- b) Om P te doen
- c) Om R te doen
- d) Om S te doen

➤ Voorbeeld 'lijst' objectieve testvraag:

Welke uitspraken over productgerichte planning zijn JUIST?

- 1. Het doet Q
- 2. Het doet P
- 3. Het doet R
- 4. Het doet S

- a) 1 en 2
- b) 2 en 3
- c) 3 en 4
- d) 1 en 4

OPMERKING: twee items in de lijst zijn juist. Lijstvragen zijn nooit negatief (zie onder)

➤ Voorbeeld 'negatieve' standaard objectieve testvraag:

Welke rol mag NIET worden gedeeld met de rol van projectmanager?

- a) Rol Q
- b) Rol P
- c) Rol R
- d) Rol S

OPMERKING: negatieve vragen worden alleen bij wijze van afwijking gebruikt als een deel van het leerresultaat is om te weten dat er iets niet gedaan wordt of niet mag gebeuren.

2.3 Puntenbeoordeling

Aantal vragen: 50

Punten: elke vraag is goed voor 1 punt. Er zijn 50 punten te behalen. (Er zijn geen 'testvragen'.)

Er worden geen negatieve punten gegeven.

Slagingspercentage: 55% of hoger, een ruwe score van 28 punten of hoger

3. PRINCE2 Agile® Foundation-syllabus

De onderstaande tabellen bieden een overzicht van de concepten die in dit examen worden getest en de hoofdonderdelen van de handleiding waarin deze worden beschreven. De boekreferenties verwijzen naar de aangegeven paragraaf, maar niet naar de subparagrafen daarbinnen, tenzij dit wordt aangegeven.

Leer- resultaat	Beoordelingscriteria	Boek- referenties	Bloom's level	Aantal vragen per examen
1. Belangrijke concepten begrijpen die zijn gerelateerd aan projecten en PRINCE2	1.1 Herken de PRINCE2-principes: <ul style="list-style-type: none"> • Voortdurende zakelijke rechtvaardiging • Leren van ervaringen • Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden • Managen per fase • Manage by exception • Productgerichte aanpak • Op maat maken voor het project. 	5.2, tabel 7.1	BL1	1
	1.2 Verklaar het doel van de PRINCE2-thema's: <ul style="list-style-type: none"> • Business case • Organisatie • Kwaliteit • Plannen • Risico • Wijziging • Voortgang 	9-15.1, tabel 5.1	BL2	1
	1.3 Verklaar het doel van de PRINCE2-processen. <ul style="list-style-type: none"> • Opstarten van een project • Initiëren van een project • Sturen van een project • Beheersen van een fase • Managen productoplevering • Managen van een faseovergang • Afsluiten van een project 	17.1.1, 17.1.2, 18-22.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.2	BL2	1

Leer- resultaat	Beoordelingscriteria	Boek- referenties	Bloom's level	Aantal vragen per examen
	1.4 Verklaar het doel van de volgende PRINCE2-managementproducten. <ul style="list-style-type: none"> • Business case (A.2.1) • Checkpointrapport (A.3.1) • Hoofdpuntenrapport (A.11.1) • Projectvoorstel (A.19.1) • Projectinitiatiedocumentatie (A.20.1) • Projectproductbeschrijving (A.21.1) • Werkpakket (A.26.1) 	A.2.1, A.3.1, A.11.1, A.19.1, A.20.1, A.21.1, A.26.1	BL2	1
	1.5 Verklaar de verantwoordelijkheden van de volgende PRINCE2-rollen. <ul style="list-style-type: none"> • Stuurgroep • Opdrachtgever • Senioregebruiker • Seniorleverancier • Projectmanager • Teammanager 	Tabel B.1	BL2	1
2. Belangrijke concepten begrijpen die zijn gerelateerd aan projecten en PRINCE2 Agile	2.1 Verklaar hoe PRINCE2 Agile wordt toegepast binnen de context van een project en verklaar het verschil tussen projecten en dagelijkse bedrijfsvoering.	H. 1	BL2	1
	2.2 Herken de agile manier van werken waarbij PRINCE2 Agile gebruikt kan worden. <ul style="list-style-type: none"> • Kanban • Lean startup • Scrum 	Tabel 2.1	BL1	1
	2.3 Beschrijf de noodzaak om PRINCE2 samen te voegen en te combineren met agile op alle projectniveaus (projectsturing, projectmanagement en productoplevering), waaronder de acht belangrijke punten.	3, figuur 3.1, 3.1, 3.5, 3.6, figuur 3.2, tabel 3.4, 4.1.3, 4.2.1, 4.3.1	BL2	2
	2.4 Beschrijf de rollen, verantwoordelijkheden en competenties van het PRINCE2 Agile-opleverteam. <ul style="list-style-type: none"> • Subject matter expert van de klant • Vertegenwoordiger van de klant • Subject matter expert van de leverancier • Vertegenwoordiger van de leverancier 	Tabel B.2	BL2	1

3. Begrijpen hoe PRINCE2-principes, -thema's, -processen en -management-producten op maat worden gemaakt en/of worden toegepast in een agile context	3.1 Verklaar hoe de PRINCE2-principes worden toegepast in een agile context. (tabel 7.1) <ul style="list-style-type: none"> • Voortdurende zakelijke rechtvaardiging • Leren van ervaringen • Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden • Managen per fase • Manage by exception • Productgerichte aanpak • Op maat maken voor het project. 	Tabel 7.1	BL2	2
	3.2 Verklaar het PRINCE2 Agile-gedrag. <ul style="list-style-type: none"> • Transparantie • Samenwerking • Veelzijdige communicatie • Zelforganisatie • Verkenning 	7.4.1-5	BL2	2
	3.3 Verklaar de PRINCE2 Agile-richtlijnen voor ieder thema. <ul style="list-style-type: none"> • Business case • Organisatie • Kwaliteit • Plannen • Risico • Wijziging • Voortgang 	9-15.3, tabel 8.1, tabel 11.3	BL2	7
	3.4 Verklaar de PRINCE2 Agile-richtlijnen voor ieder proces. <ul style="list-style-type: none"> • Opstarten van een project • Initiëren van een project • Sturen van een project • Beheersen van een fase • Managen productoplevering • Managen van een faseovergang • Afsluiten van een project 	H. 16, 17-22.3, 22.5	BL2	4
	3.5 Verklaar de PRINCE2 Agile-richtlijnen voor het op maat maken van de volgende PRINCE2-managementproducten. () <ul style="list-style-type: none"> • Business case • Checkpointrapport • Hoofdpuntenrapport • Projectvoorstel • Projectinitiatiedocumentatie • Projectproductbeschrijving • Werkpakket 	Tabel 23.1, tabel 23.2, tabel 23.3	BL2	1

	<p>3.6 Verklaar wat vast en wat variabel is, waaronder het vaststellen van toleranties en de vijf doelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaste en variabele toleranties • Op tijd zijn en deadlines halen • Het kwaliteitsniveau beschermen • Veranderingen omarmen • Zorg voor stabiele teams • Accepteren dat de klant niet alles nodig heeft 	6.1, 6.4.1-5, tabel 6.1, tabel 6.2	BL2	6
4. De agile manier van werken, belangrijkste termen en technieken begrijpen.	<p>4.1 Herken de definitie van de volgende agile termen. (woordenlijst)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Backlog (sprint, release & product) • Benefit (waarde) • Epic • Information radiator • Spike • Stand-up meeting • Timebox (sprint, release) • Velocity • Watervalmethodologie 	Woordenlijst, 16.4, 25.6.1.4, 15.4.2, 15.4.2.1, 2.2	BL1	5
	<p>4.2 Verklaar de belangrijkste Agile-concepten en -technieken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrum • Lean Startup (incl. MVP) • Retrospectives • User stories (incl. 'definition of ready' en 'definition of done') • Workshops • Burn charts • Agile schatting (punten en T-shirt sizing) • Werkovereenkomsten 	Bijlage H, 20.4.2, 19.4.1, 25.6.1, 25.6.1.7, 26.4.1, 22.4.1, 15.4.1, 12.4.1, 12.3.3, 10.5.3	BL2	8
5. De aandachtsgebieden in een agile context begrijpen	<p>5.1 Verklaar de PRINCE2 Agile-aandachtsgebieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agilometer • Requirements • Veelzijdige communicatie • Regelmatige releases 	H. 24,25,26,27	BL2	5